

重點 1

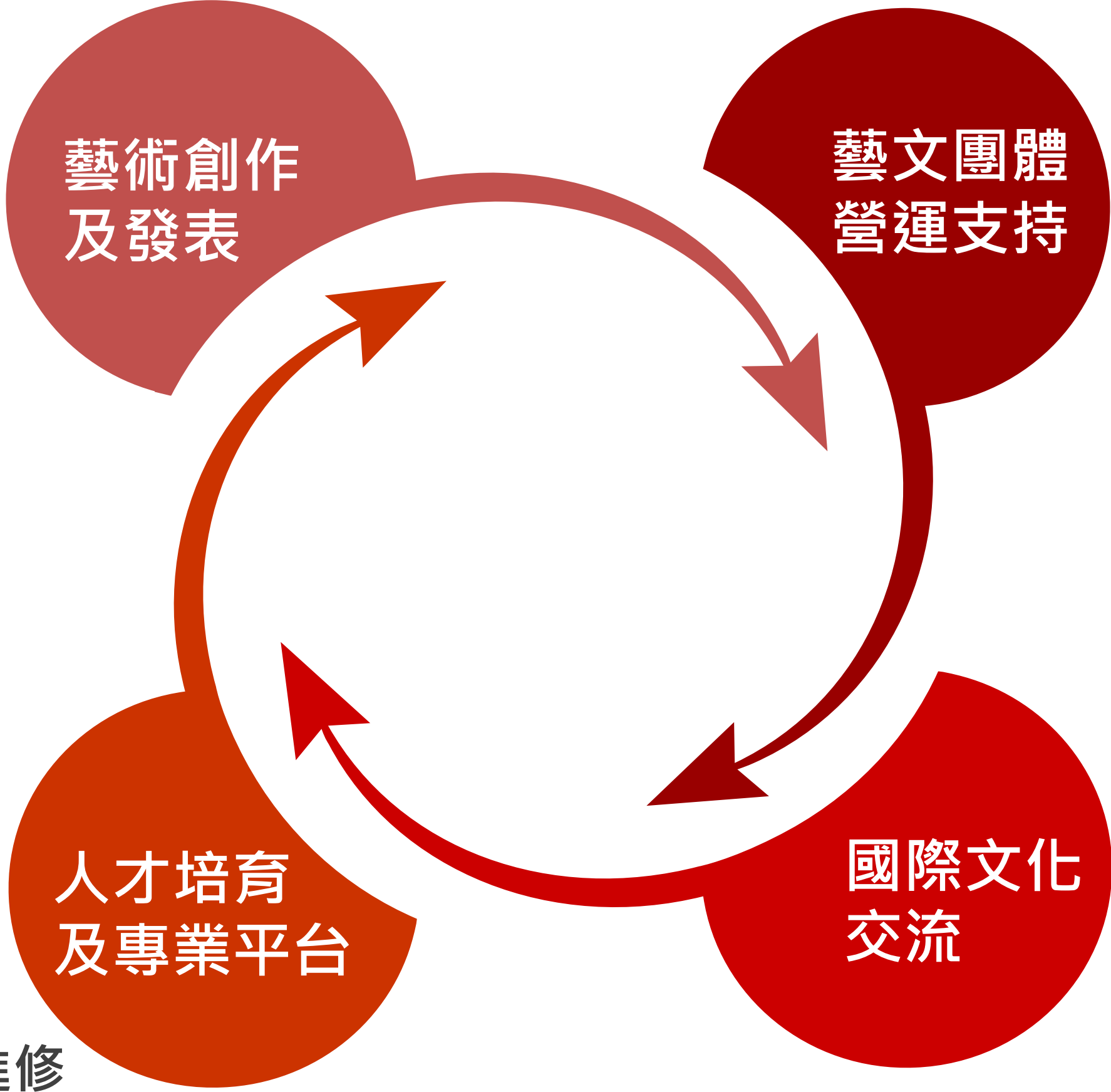
藝文補助資源 概況



國藝會藝文資源概況

- 創作
- 委託創作
- 展覽
- 演出
- 出版
- 策展
- 製作
- 映演
- 駐團藝術工作者

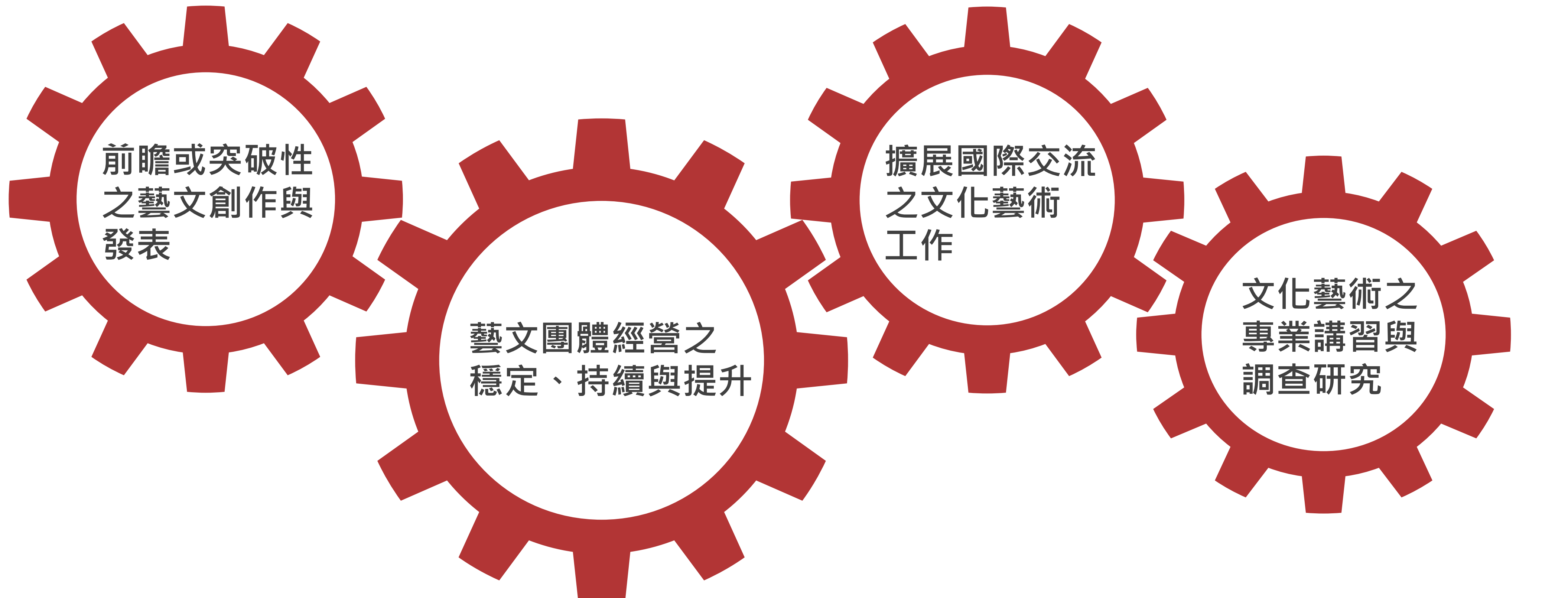
- 研討會
- 研習進修
- 調查與研究
- 藝術行政人才出國進修
- 專業服務平台



- 專案補助
- 演藝團隊年度獎助
 - 視覺藝術組織營運

- 應邀參加國際重要藝術節慶、展會
- 專業藝術交流
- ARTWAVE—台灣國際藝術網絡平台

常態補助重點



前瞻或突破性
之藝文創作與
發表

藝文團體經營之
穩定、持續與提升

擴展國際交流
之文化藝術
工作

文化藝術之
專業講習與
調查研究

常態補助

每年定期辦理

文學

視覺藝術

音樂

舞蹈

文化資產

戲劇(曲)

視聽媒體藝術

藝文環境與發展

各類別國際文化交流（出國）

專案補助

因應各藝術領域需求規劃

演藝團隊年度獎助

表演藝術新人新視野

表演藝術評論人

表演藝術國際發展

海外藝遊

共融藝術

跨域合創計畫補助

長篇小說創作發表

臺灣書寫

視覺藝術組織營運

視覺藝術策展

策展人培力

現象書寫-視覺藝評

紀錄片創作

重點 2

常態補助

有哪些補助類項？



常態補助類別與項目

共有 8 個類別，每一個類別皆有不同項目可以申請

2 一年二期

紅底類項只接受於第二期申請

6 一年六期

文學	創作、調查與研究、研討會、研習進修、出版
視覺藝術	創作、展覽、調查與研究、研討會、研習進修、出版
音樂	創作、委託創作、駐團藝術工作者、演出、策展、調查與研究、研討會、研習進修、出版、特殊計畫
舞蹈	創作、委託創作、駐團藝術工作者、演出、策展、調查與研究、研討會、研習進修、出版、特殊計畫
戲劇(曲)	創作、委託創作、駐團藝術工作者、演出、策展、調查與研究、研討會、研習進修、出版、特殊計畫
文化資產	調查與研究、研討會、研習進修、出版
視聽媒體藝術	製作、映演、調查與研究、研習進修
藝文環境與發展	專業服務平台、調查與研究、藝術行政人才出國進修

各類別 國際文化交流 (出國)	文學、視覺藝術、音樂、舞蹈、戲劇(曲)、文化資產、視聽媒體藝術、藝文環境與發展
-----------------------	---

一年二期之申請時程

	收件期間	結果公告	受理計畫 起始時間
第一期	01/01 ~ 01/31	04/15	05/01
第二期	06/01 ~ 06/30	09/15	10/01

註 如遇例假日則順延至下一個工作日

國際文化交流(出國)之申請時程

第一至六期	
收件截止日	單數月15日
結果公告日	雙數月15日
受理計畫 起始時間	截止日下個 單數月1日

範例說明

	第一期	第二期
收件截止日	01/15	03/15
結果公告日	02/15	04/15
受理計畫 起始時間	03/01	05/01

註 如遇例假日則順延至下一個工作日

重點 3

申請常態補助

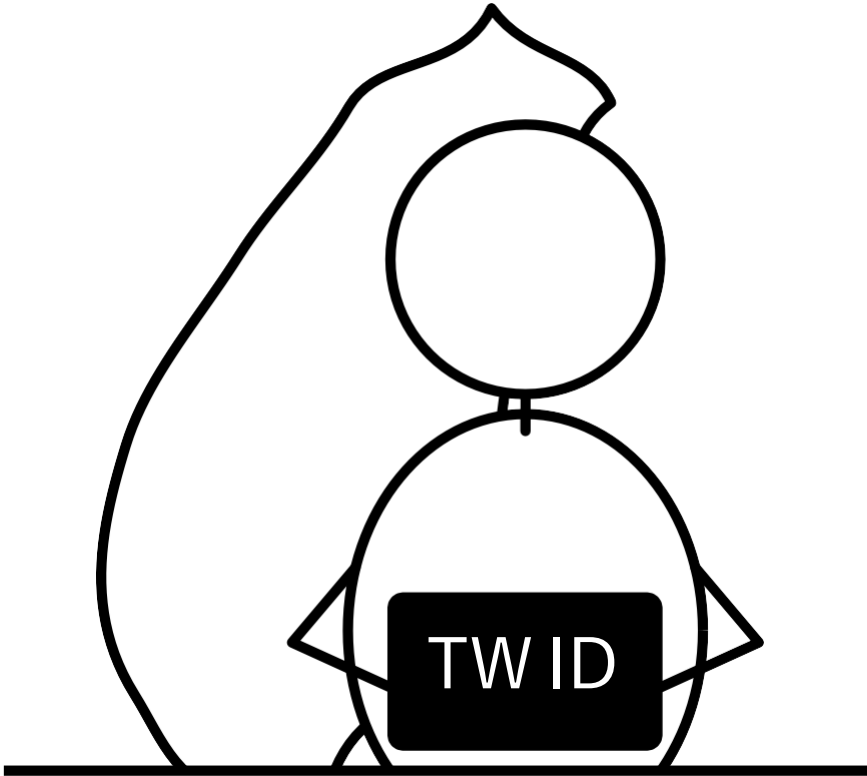
有哪些資格與限制？



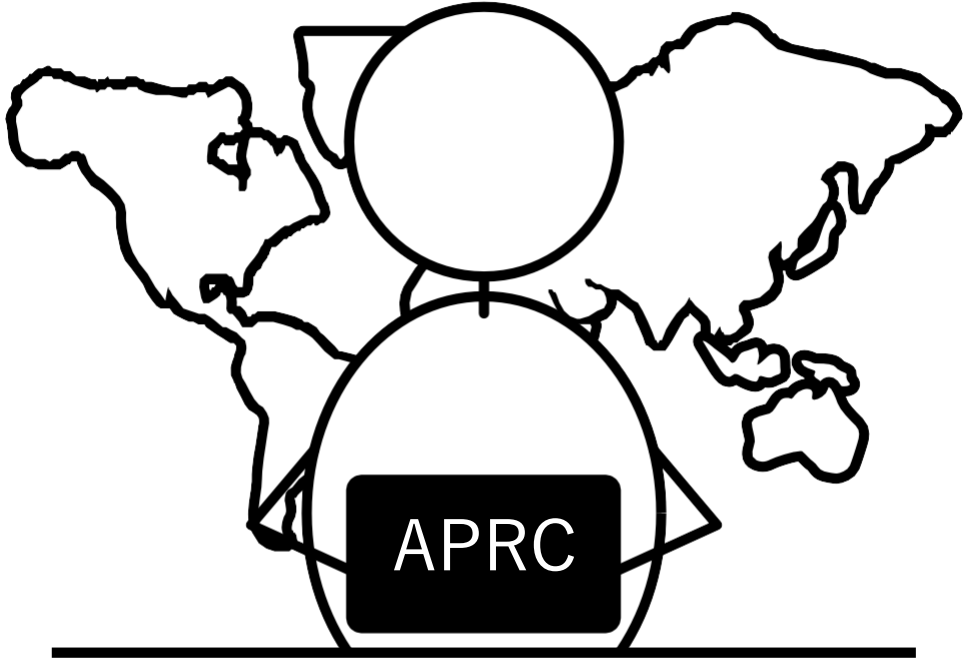
申請資格

經營或從事文化藝術事業的個人或團體

個人

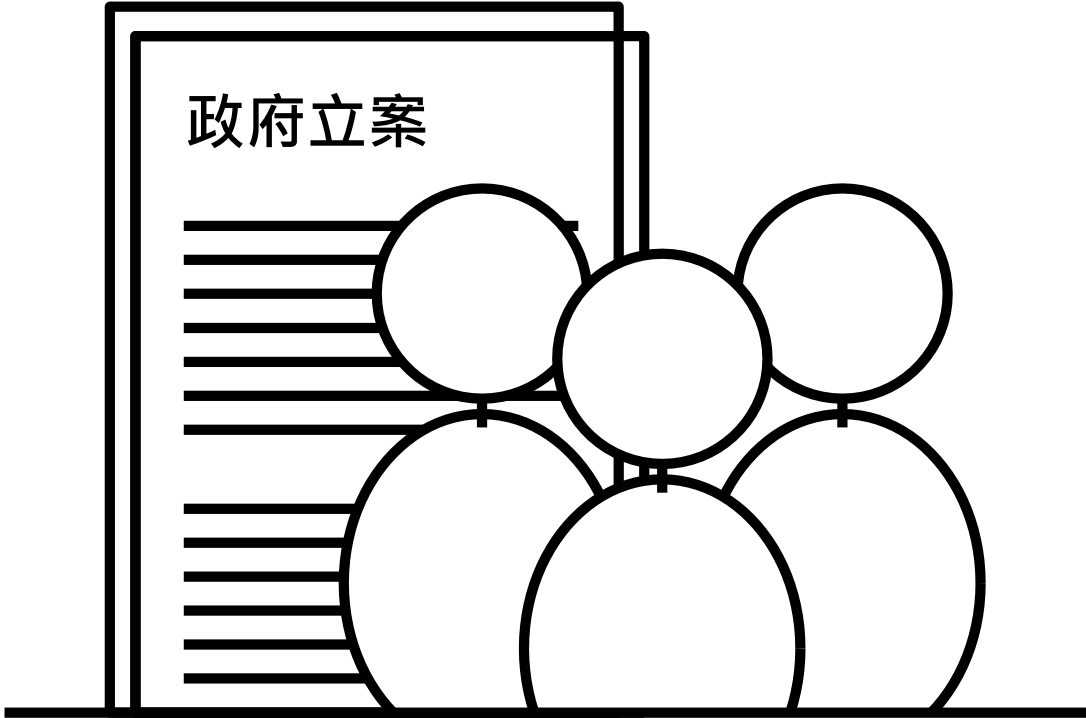


本國國民
具中華民國國籍之自然人



外籍人士
持永久居留證

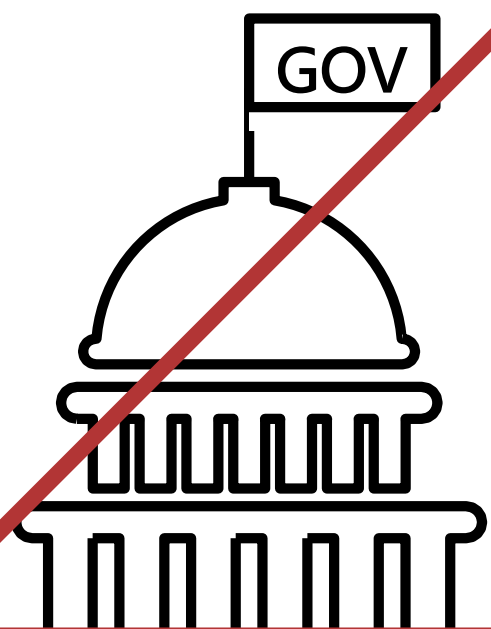
團體



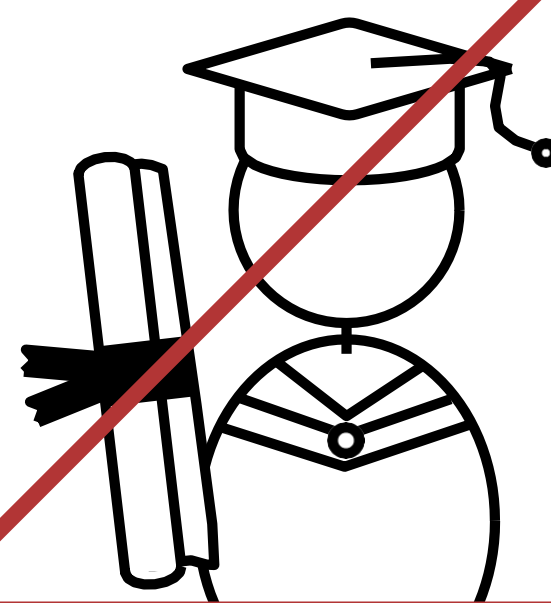
民間團體
政府立案之私法人、機構或團體

申請限制（一）

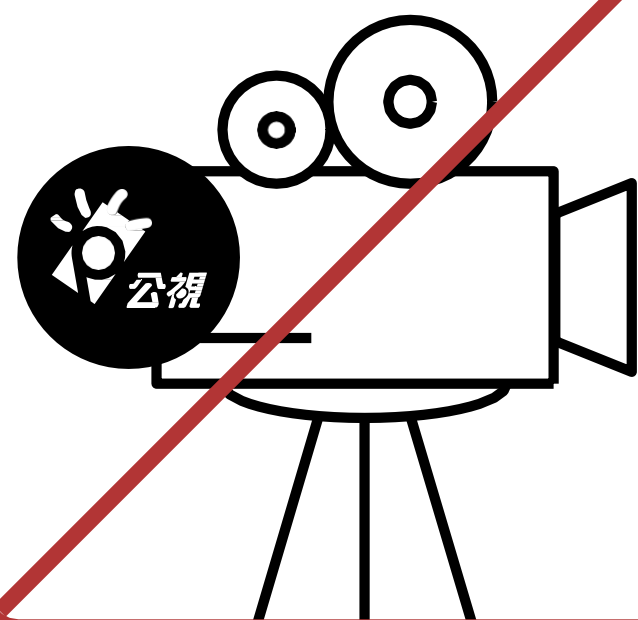
申請前，請注意下述計畫不能申請：



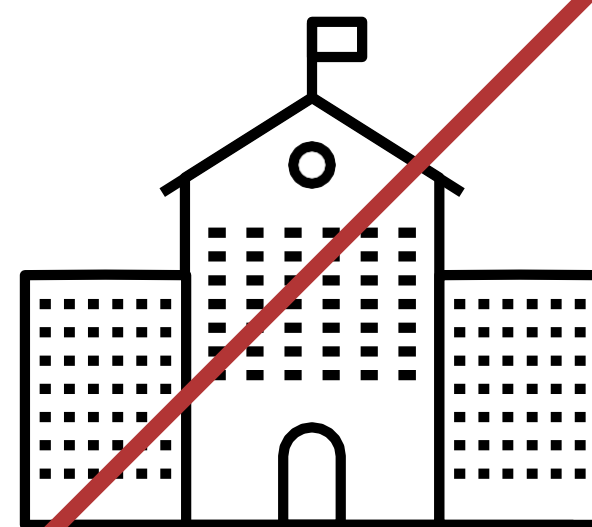
各級政府機關、政黨、學校
及其所屬單位所主辦/合辦/
承辦/策畫之計畫。



為學位而進行之計畫。



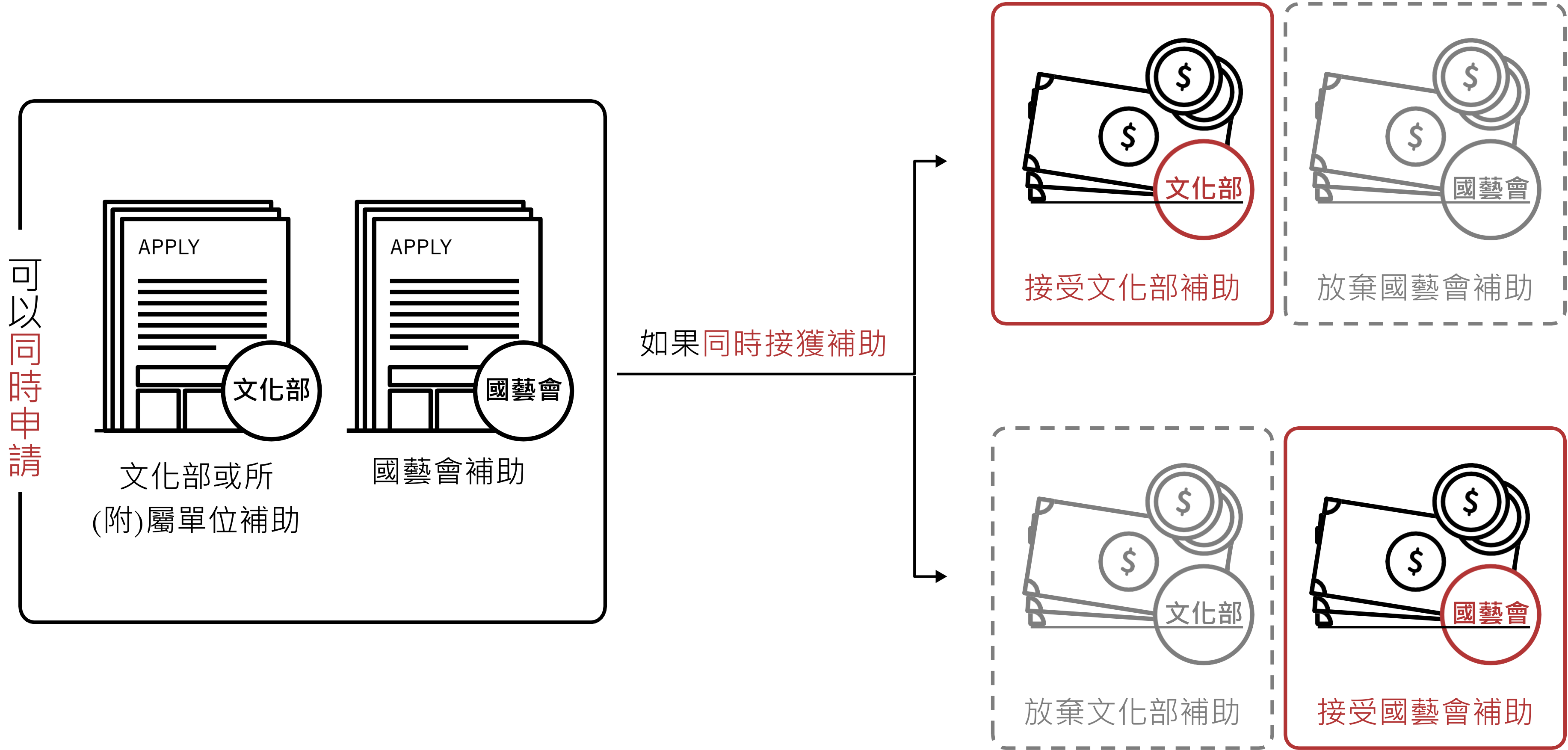
獲公共電視文化事業基金會
委託製作之拍攝計畫。



學校單位出品之計畫。

申請限制 (二)

同一計畫若同時獲國藝會與文化部或所(附)屬單位補助，
須擇一接受補助。



申請限制 (三)

申請前，請注意這些補助申請的限制：

件數限制



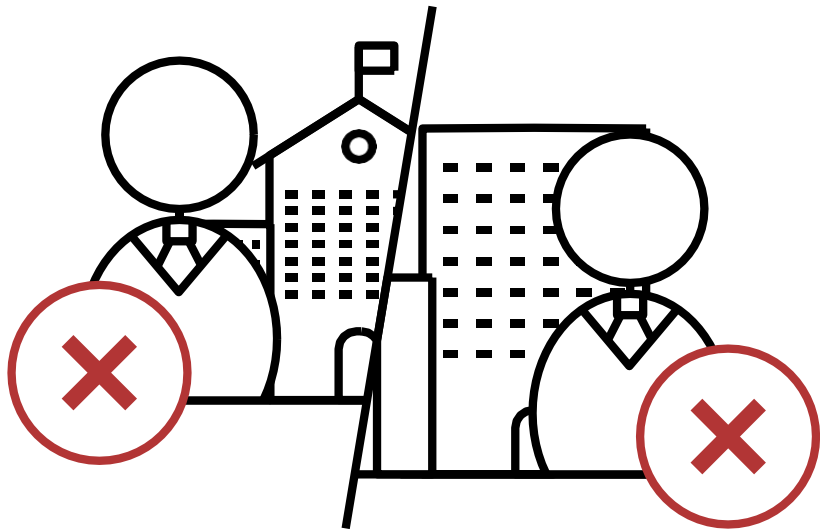
申請件數：
無上限

----- BUT -----



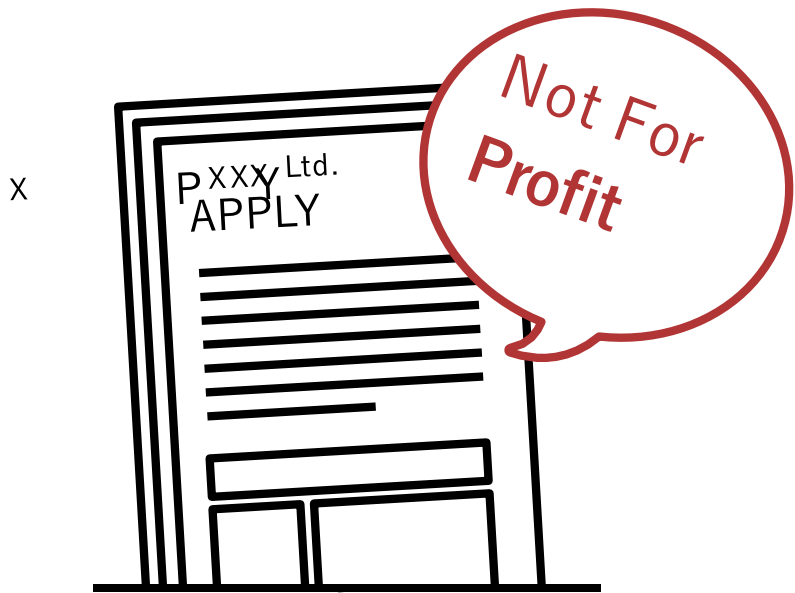
補助件數：
每期每類
至多 2 件

身份限制



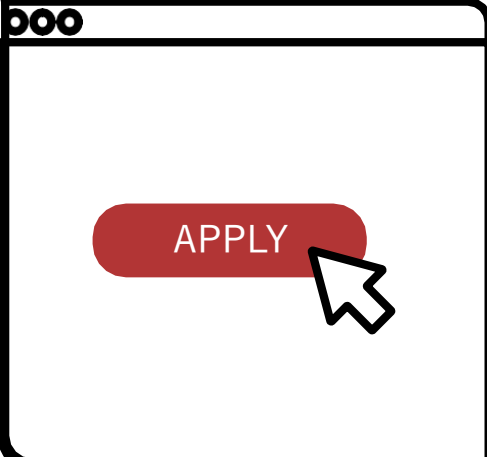
調查與研究項目之補助對象不包括
大專院校專任教師或
公立研究機構專職研究人員

----- AND -----



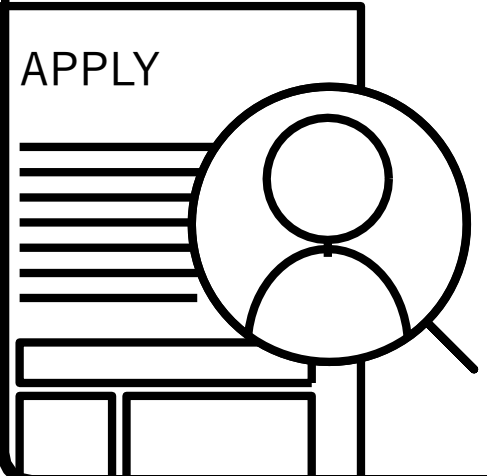
營利單位（公司、畫廊、出版社等）
申請時必須
充分說明計畫的非營利性

常態性補助計畫作業流程



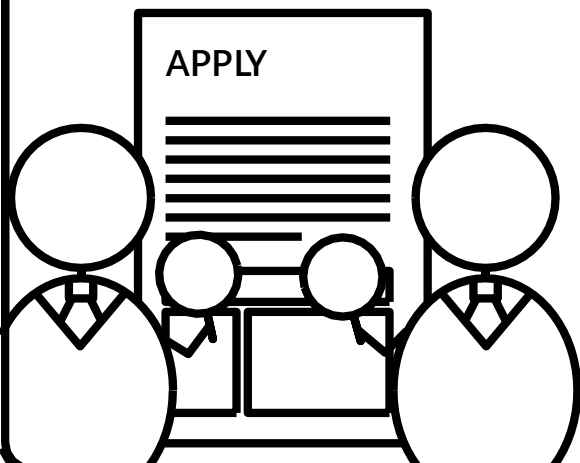
1 受理申請

分成網路線上申請及紙本郵寄兩種申請方式



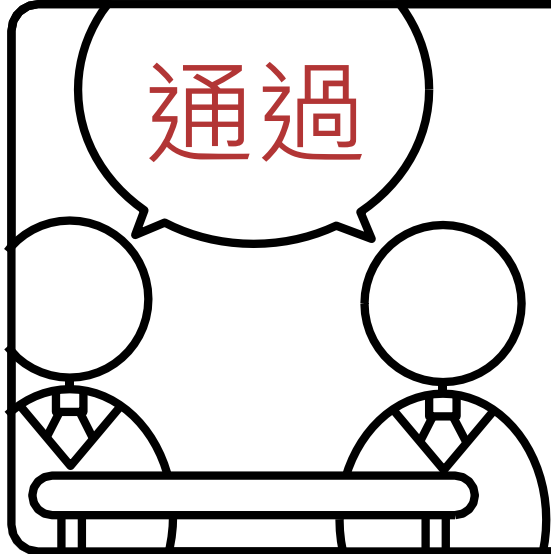
2 資格審查

審查資格是否符合及是否備齊相關資料



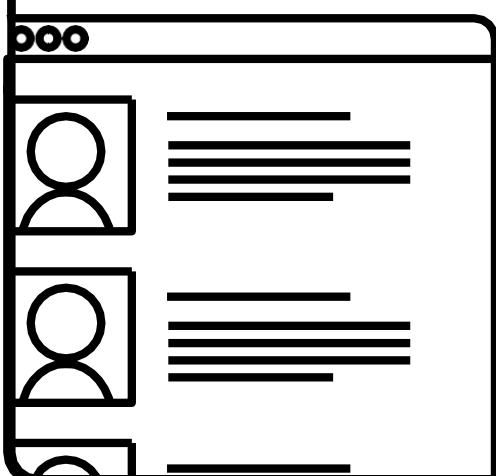
3 審查會議

由各類別相關之專家組成評審會議，評審各申請案。



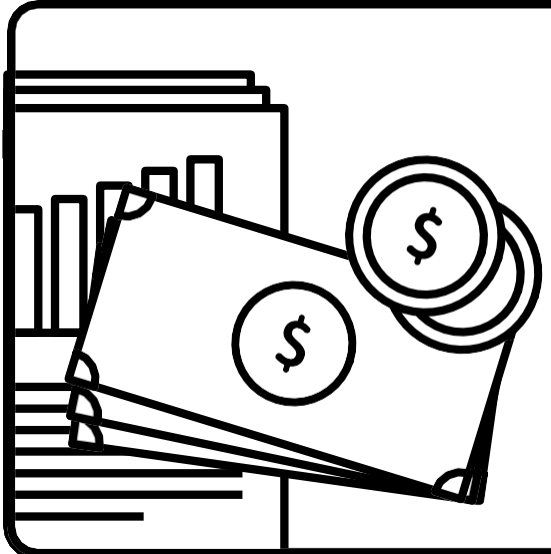
4 董事會核定

依審查會議結果與建議，核定補助名單。



5 公佈結果

於本基金會網站公布補助結果。



6 評鑑與撥款

就計畫之執行、品質、成果、效益等進行評鑑。

重點 4

如何了解常態補助的
補助基準



舉例說明

申請前，記得閱讀
補助考量方向、
資格限制與
審查資料等資訊！

項目	作業說明		
二、展覽	※補助考量：以創作品質與展出之功能、意義為主。		
	申請方式	審查資料	補助及相關事宜
	1.收件期： 每年第 1、2 期受理收件。 2.資格限制： (1)聯展須以團體名義提出申請，前述團體應為主辦單位。 (2)邀請國際人士或團體來台，限團體申請。 (3)策劃性展覽策展人應提出策展研究論述，可以策展人名義或團體名義提出申請。	1.計畫內容應含： (1)展覽檔期、展場基本資料、展出主題、展出件數。 (2)策展須檢附策展論述、策展方向、特色、推廣效益。 (3)若為聯展或策展請附上所有參展人基本資料（B-6 表）。 (4)申請者須註明主辦、協辦單位及其參與分工詳細情形。 2.申請附件： (1)十件展覽作品之電子圖檔各一張及簡要說明（B-4 表）。（圖檔格式 jpg，建議寬 2400x 高 1800pixel 以上尺寸；若為立體作品應包含不同角度之電子圖檔，須以箭頭標示方向。） (2)裝置及環境藝術創作須附預期成果作品草圖（A4 尺寸）與說明文字。 (3)個展須檢附展場同意函、公文或合約書影本；策展、聯展、團體名義申請者須檢附參展藝術家同意函及展場同意函。 (4)裝置及環境藝術展覽須附展品配置圖（A4 尺寸）與說明文字。 (5)計畫內容涉及國際人士或團體來臺	1.補助經費： (1)考量補助費用以新作創作材料、佈展費、場地租金、器材租用、出版費及文宣、運費及保險等為主，不含展演場所之硬體維修及設備費。 (2)來台交流者，得就機票、運輸、翻譯費、保險及其它必要費用之總和為上限。 2.獲補助計畫結束後，應檢送成果報告書及附件（詳見成果報告附錄）。

重點 5

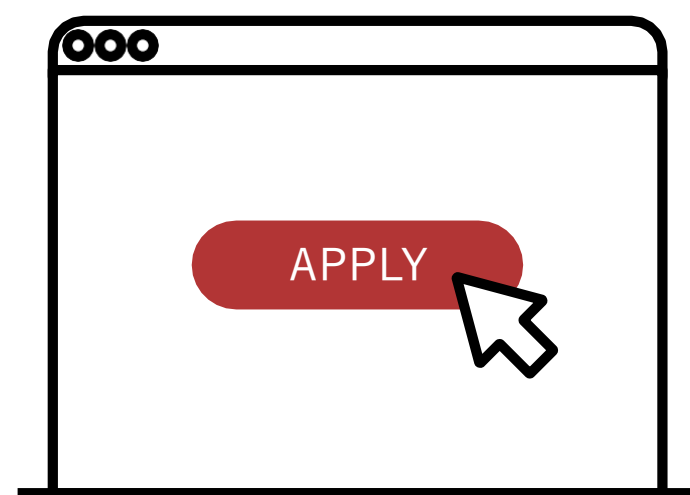
STEP BY STEP

如何申請常態補助？



共有兩種申請方式，擇一即可

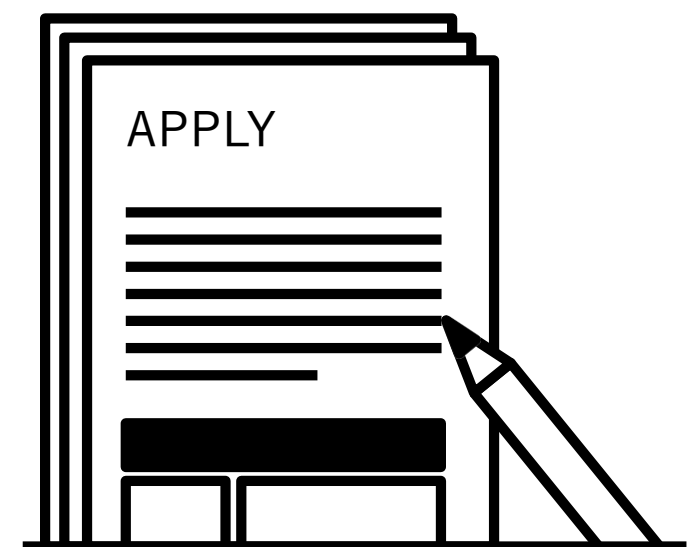
線上申請



- 1 直接透過線上申請系統申請，無需下載紙本表格。
- 2 線上申請系統開放至截止日 23:59，時間到將自動關閉。

※建議於截止日**18:00**前點選「送出」按鈕，完成送件流程。

紙本申請



- 1 於本會官網下載紙本表格。
- 2 連同附件資料及申請案電子檔寄送至本會。

寄件截止日期

線上申請的附件及紙本申請，請注意以下期限：

郵寄：

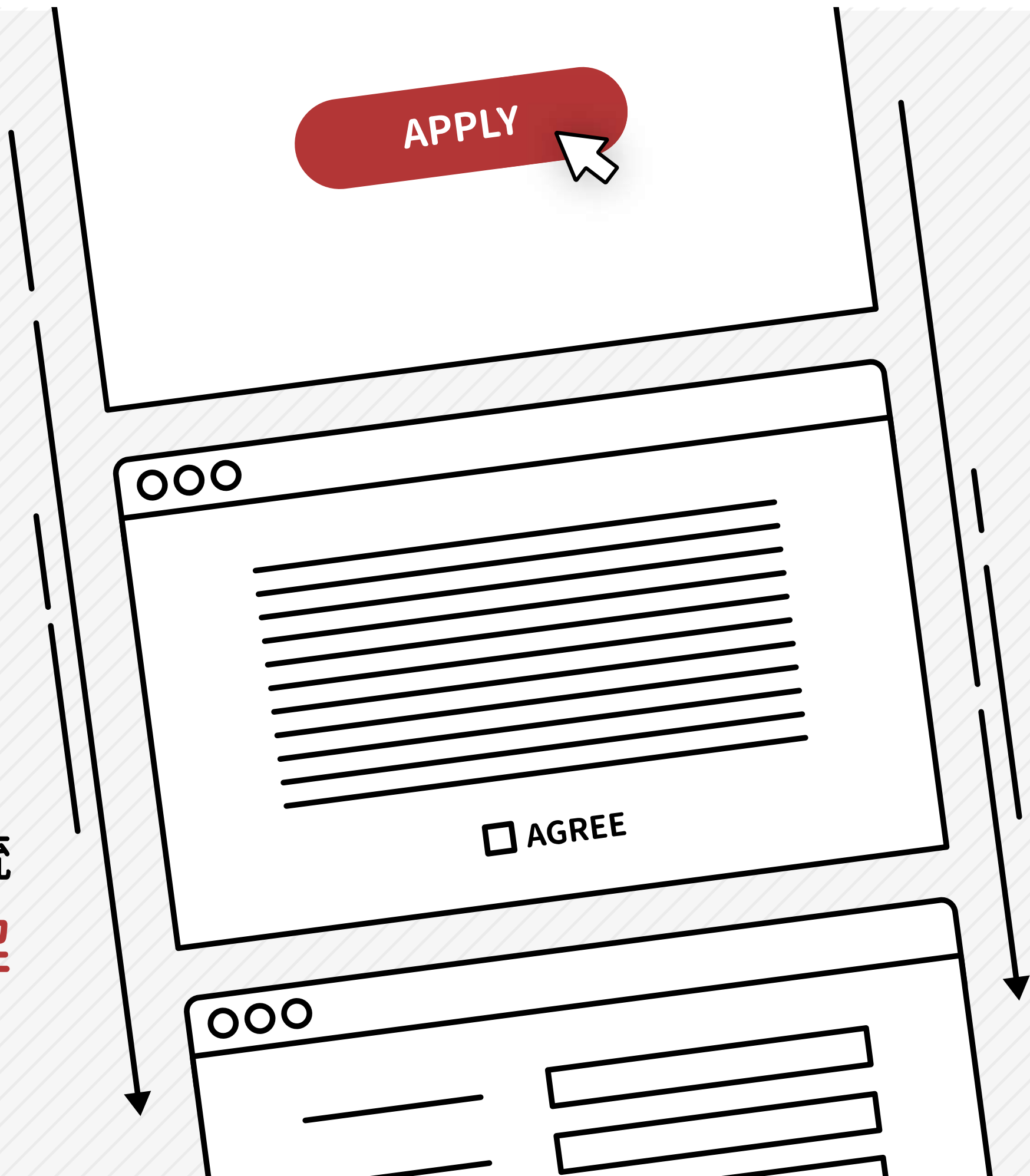
截止日期以中華郵政郵戳為憑，
並需附上申請案電子檔。

親送 / 宅急便 / 快遞：

以收文登錄日期為憑，逾截止日
下午六點後一概不予受理。

STEP BY STEP

國藝會藝文補助資訊系統
線上申請操作圖解





STEP

02 註冊帳號



國|藝|會 藝文補助資訊系統

建立帳號 Create An Account

1

本國國民請輸入身分證字號。

外籍人士請輸入居留證號碼。

團體單位請輸入統一編號。

註冊 Sign Up

立即登入 Log In

身分證字號、居留證號碼(個人)或統一編號(團體)

密碼

☐ 30天內不要再問我密

登入 Log In

[忘記密碼 Forgot Password ?](#)

補助專線：02-27556161

E-mail：services@ncafrocc.org.tw



STEP
02 註冊帳號

 基本資料 ^

 登出

基本資料

■ 個人基本資料

檔案編號

身分證或永久居留證號

密碼*

[直接點選修改新密碼](#)

密碼須8字以上，可為英文字母(a-z)與數字(0-9)混合使用，不得與帳號相同。

確認密碼*

[直接點選修改新密碼](#)

中文姓名*

英文姓名

筆名

性別*

☒男 ☐女

生日*

戶籍地址*

請選擇 ▼

請選擇 ▼

聯絡地址*

☐ 同戶籍地址

請選擇 ▼

請選擇 ▼

2

根據系統引導
填寫個人基本資料。



STEP
02 註冊帳號

 基本資料 ^

 登出

請選擇 ▼

請選擇 ▼

電話*

手機 ▼

手機 ▼

手機 ▼

傳真

Email*

現職*

☐專職☐兼差☐義務職

職稱*

申請者身分證正面(圖檔)*

上傳檔案

申請者身分證反面(圖檔)*

上傳檔案

3

上傳身分證正反圖檔。

下一步 >

4

完成填寫即點擊下一步。



STEP 02 註冊帳號



國|藝|會 藝文補助資訊系統

結果

確認啟用信已發送至註冊電子信箱，請點擊確認信內的連結來啟用帳號密碼。

註冊認證確認通知信

收件匣 x



service@worklohas.com

寄給我 ▾

金彥良 您好

請您點選以下連結，開始啟用帳號，謝謝您！

<http://dev.worklohas.com:7022/confirm/F129424786/87d13f038f3045b0859c6d68d34b72eb>

(若無法點此連結，請複製上列網址貼到瀏覽器前往即可)

5

收到確認信件即可
啟用帳號並登入。



STEP

03 登入帳號



國|藝|會 藝文補助資訊系統

建立帳號 Create An Account

身分證字號、居留證號碼(個人)或統一編號(團體)

註冊 Sign Up

立即登入 Log In

1 輸入帳號密碼。

☐ 30天內不要再問我密碼

登入 Log In

4520

更新

檢核

2

輸入檢核碼。

忘記密碼 Forgot Password ?

補助專線：02-27556161

E-mail：services@ncafrog.org.tw



STEP 03 登入帳號-忘記密碼



國|藝|會 藝文補助資訊系統

建立帳號 Create An Account

身分證字號、居留證號碼(個人)或統一編號(團體)

註冊 Sign Up

立即登入 Log In

☐ 30天內不要再問我密碼

4520

更新

檢核碼

登入 Log In

1

忘記密碼 Forgot Password ?

若忘記密碼請點選「忘記密碼」。

補助專線：02-27556161

E-mail：services@ncafroc.org.tw



STEP 03 登入帳號-忘記密碼



國|藝|會 藝文補助資訊系統

忘記密碼

請輸入註冊的電子信箱，系統將會發驗證信到此信箱，協助您重設密碼。

帳號

2

輸入申辦的帳號

(身分證字號/居留證號碼/統一編號)

電子信箱

3

輸入申辦的電子信箱

若忘記電子信箱，請洽國藝會協助：

02-2754-1122 分機215 / services@ncafrog.org.tw

送出

補助專線：02-27556161

E-mail：services@ncafrog.org.tw

STEP 04 新建補助案

金彥良

補助申請 ^

申請紀錄

新建補助案

基本資料 ^

個人基本資料

登出

請依照以下步驟完成資料填寫



個人基本資料

基本資料

學歷與訓練

專業經歷

作品紀錄

得獎紀錄

展演與發表

撥款帳戶資料

個人基本資料

1 點選新建補助案。

身分證或永久居留證號 F129424786

密碼* 直接點選修改新密碼
密碼須8字以上，可為英文字母(a-z)與數字(0-9)混合使用，不得與帳號相同。

確認密碼* 直接點選修改新密碼

中文姓名* 金彥良

英文姓名

筆名

性別* ☒男 ☐女

生日* 1996-07-08

戶籍地址* 台北市 (116)文山區 景興路96巷7號4樓



金彦良

申請紀錄

個人基本資料

5 資料表

1

依序完成各項資料。

基本資料

學歷與訓練

專業經歷

作品紀錄

得獎紀錄

展演與發表

展演與發表

+ 新增

年度

展演或發表紀錄

編輯/刪除

目前沒有資料，請按新增。

+ 新增

下一步

2

完成填寫即**點擊**下一步。

STEP 06 填寫案件資料總表

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

線上申請

申請方式

線上申請

類型

常態

期別

107/1

計畫名稱

test

類別

音樂

申請項目

☒ 創作

☐ 演出

☐ 調查與研究

☐ 研習進修

☐ 出版

☐ 特殊計畫

申請本基金會補助金額

0

計畫聯絡人姓名

金彥良

計畫聯絡人電話

0986216691

計畫聯絡人傳真

計畫聯絡人email

itisalongway574@gmail.com

1 申請方式選擇「線上申請」。類型選擇「常態」。並選擇欲申請的「期別」、「類別」與「項目」。

2 完成填寫後點擊「建立新申請案」。

STEP 07 填寫政府單位補助金額

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

補助案申請說明

確認個人資料表

填寫案件資料

列印附件資料表

總表

實施計畫表

計畫支出預算明細表

計畫預算總表

附件說明一覽表

檢查並送出申請案

總表

申請政府單位補助金額

申請政府單位補助金額

1

若有申請政府單位補助，請新增並填寫補助資料。

+ 新增

單位名稱	申請金額	申請日期	申請結果	編輯/刪除
下一步 2 完成填寫即點擊下一步				

STEP 08 填寫與上傳計畫內容

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

創作

創作-計畫實施表

計畫期程 (起始日期) *

起始日期

計畫期程 (結束日期) *

結束日期

完整計畫內容摘要 *

完整計畫內容(PDF檔案) *

上傳檔案

計畫內容說明

完整計畫內容應含：

※文學類

·創作計畫書（包括作品綱要）以及預計完成字數與作品規模

※視覺藝術類

·創作理念（應包含主題、形式、技法、內容、觀念）

·計畫預期成果（預計創作件數、材質、約略尺寸）

·若有創作之發表，請同時於計畫書中詳細說明公開發表計畫，如展覽、網站等

·計畫書應以A4紙張，雙面打印，並附上電子檔（PDF格式）

1

請填入計畫期程與
1000字內摘要簡介。

2

完整計畫內容請另外製作，
並以 PDF 格式上傳。



申請紀錄

個人基本資料

 登出

金彦良

補助案申請說明

確認個人資料表

填寫案件資料

列印附件資料表

總表

實施計畫表

計畫支出預算明細表

計畫預算總表

附件說明一覽表

檢查並送出申請案

計畫支出預算明細表

預算項目說明

項目

細目

金額

說明

編輯/刪除

人事費				
	小計：	\$0		
事務費				
	小計：	\$0		
業務費				
	小計：	\$0		
維護費				
	小計：	\$0		
旅運費				

1 點選「+新增」
編列支出預算表。

+ 新增

計畫支出預算明細

項目*

人事費

細目*

金額*

說明*

確定

取消

在說明欄位填寫是
「待籌措」或「已確認」

完成填寫即**點擊**下一步。



STEP 11 上傳應繳交附件

金彦良

申請紀錄

個人基本資料

 登出

補助案申請説明

確認個人資料表

填寫案件資料

列印附件資料表

總表

實施計畫表

計畫支出預算明細表

計畫預算總表

附件說明一覽表

檢查並送出申請案

附件說明

視覺藝術類電子圖檔

平面出版品

部份著作內容

影像類光碟片

聲音類光碟片

其他

附件繳交說明

1

確認應繳交附件的相關規定。

項目

附件說明

各類國際文化交流

(1)須檢附國外邀請、合約或相關通知證明文件。

(2)交流具展覽行為者，須檢附十件展覽作品之電子圖檔各一張及簡要說明。(圖檔格式jpg，建議寬2400x高1800pixels以上尺寸)

(3)交流具演出行為者，須檢附符合申請計畫的演出錄影資料、3-5分鐘未經特效處理之精華片段及簡要說明。

出版

※平面出版品

(1)文學類申請者請附出版品目錄、出版內容100%（須經編輯整理）PDF電子檔上傳及實體資料二份。

(2)其他類別申請者請附出版品目錄、部分出版內容50%以上（須經編輯整理）PDF電子檔上傳或實體資料二份。

(3)如為翻譯出版，須另附原著作一份、該作之翻譯成品部份篇章50%以上（文學類須為100%出版內容）、原作者或出版社之授權書、須有審稿人及其同意函。

(4)若曾有出版紀錄，可檢附相關出版品及簡要說明以供參考。

※有聲及影像出版品：

(1)部份出版內容或毛片。

(2)若曾有出版紀錄，可檢附相關出版品及簡要說明以供參考。

研討會

計畫內容涉及國際人士或團體來臺者，須檢附對方同意函。

※國內研習、國外師資延聘

(1)師資包含外籍人士者，須附師資同意函。

(2)授課師資之有聲資料及簡要說明。

STEP 11 上傳應繳交附件

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

補助案申請說明

確認個人資料表

填寫案件資料

列印附件資料表

總表

實施計畫表

計畫書出預算總表

計畫書出預算總表

附件說明一覽表

檢查並送出申請案

附件說明

視覺藝術類電子圖檔

平面出版品

部份著作內容

影像類光碟片

聲音類光碟片

其他

平面出版品

+ 新增

編號	類型	名稱	作者	出版單位 / 發表出處	出版時間 / 發表時間	提供方式	編輯/刪除
1. 平面出版品已裝禱及印刷出版附件，請郵寄紙本僅收紙本，請郵寄至國藝會。 2. 提供方式選擇「郵寄紙本」，紙本請郵寄至國藝會 類型* 請選擇 提供方式* 請選擇 上傳檔案 郵寄紙本 備註							

2 點選應繳交的類別。

3 依規定上傳相關附件，
若需郵寄之附件，請另外新增清單。



STEP 12 送出申請件

國立藝術學院
NCAT
藝文補助申請

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

請依照以下步驟完成資料填寫

計畫名稱：test



1

點選「預覽」即可檢閱申請案填寫的所有內容。

預覽

檢查結果

完成表單填寫，已可送出申請並列印附件清單

送出申請件

2

確認無誤後，點選送出申請件。
注意：送出後就無法再修改或删除。



STEP 13 列印附件資料表

國家文化藝術基金會
NCAT
藝文補助申請

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

計畫名稱：test



總表



個人資料表



計畫實施表



計畫預算總表



計畫支出預算明細表



附件說明一覽表



列印附件資料表

國家文化藝術基金會申請案附件資料表

一、申請者需要在本頁執行列印，連同需郵寄之附件一併寄回國藝會。

收文編號：1065020

期別/類別：1/音樂

申請者：金彥良

計畫名稱：test

申請項目：創作

附件資料

請將本表連同申請附件於收件截止日前郵寄至本基金會
(106臺北市仁愛路三段136號2樓202室)

列印 >

1

點選「列印」後將「附件資料表」
連同需附上的實體附件，一併寄至國藝會。



STEP

14 自行留存申請計畫

臺灣文化藝術會
NCAF
藝文補助申請

金彥良

補助申請

申請紀錄

基本資料

個人基本資料

登出

篩選類型：

全部

篩選期別：

請選擇

篩選類別：

請選擇

篩選狀態：

全部

查詢

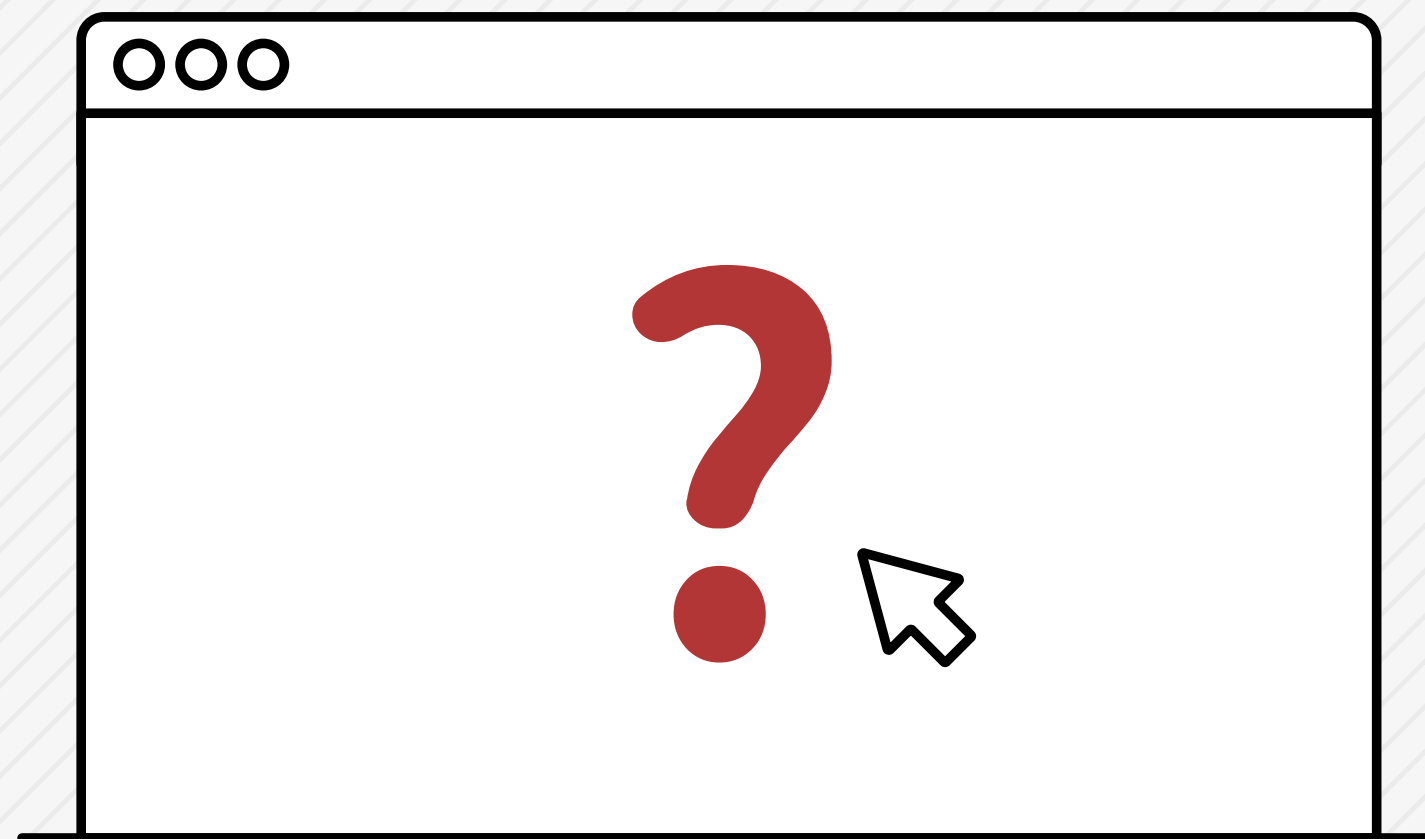
申請紀錄

+ 新增

申請日期（西元）	計畫名稱	期別	類別	收文編號	狀態	執行動作
2017-12-20	test	107/1	音樂	1065020	審查中	下載 複製

點選「申請紀錄」。

點選「下載」即可
自行留存申請計畫。



若有操作上的問題，歡迎透過以下管道洽詢：

諮詢專線

(02) 2754-1122 分機 215

諮詢 E-Mail

services@ncafroc.org.tw