



常態補助 申請說明

國|藝|會

1

藝文補助重點



1 | 藝文團體經營之穩定、持續與提升



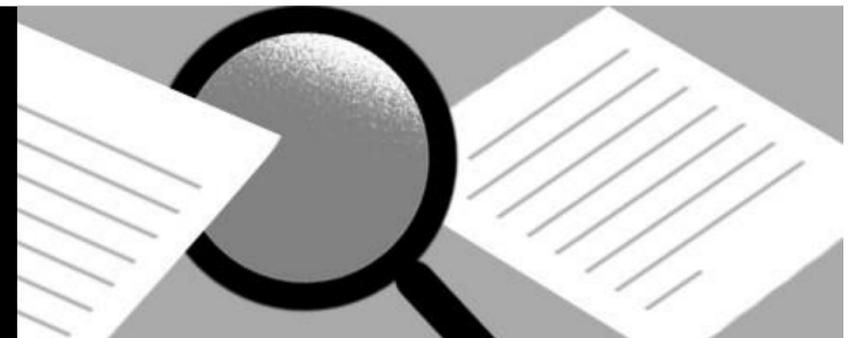
2 | 前瞻或突破性之藝文創作與發表



3 | 擴展國際交流之文化藝術工作

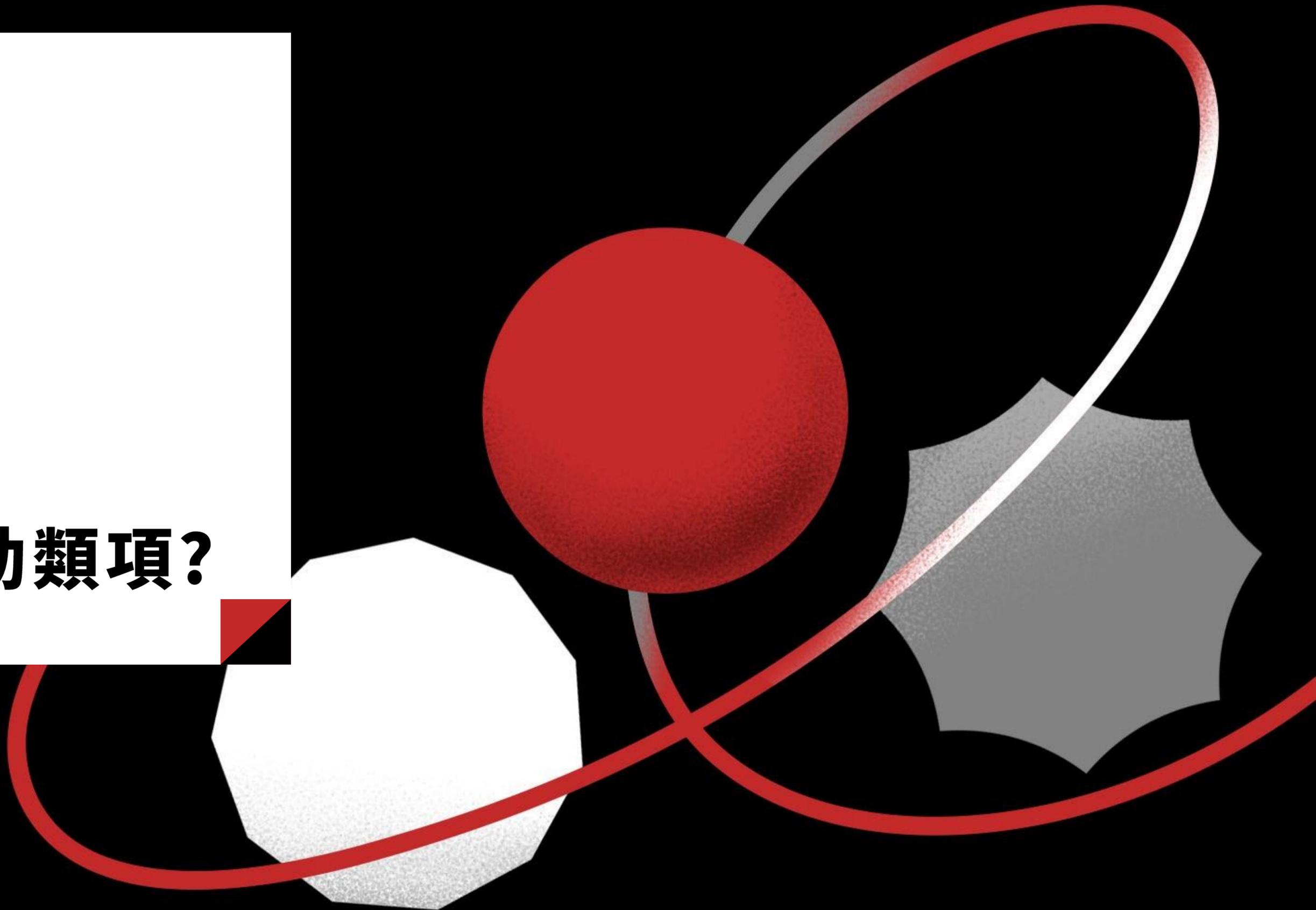


4 | 文化藝術之專業講習與調查研究



2 |

**常態補助
有哪些補助類項？**



常態補助 類別與項目

一年 2 期

紅底類項只接受於第二期申請

共有 9 個類別，每一個類別皆有不同項目可以申請

文學	創作、調查與研究、研討會、研習進修、出版、行動計畫
視覺藝術	創作、展覽、調查與研究、研討會、研習進修、出版
音樂	創作、委託創作、駐團藝術工作者、演出、策展、調查與研究、研討會、研習進修、出版、特殊計畫
舞蹈	創作、委託創作、駐團藝術工作者、演出、策展、調查與研究、研討會、研習進修、出版、特殊計畫
戲劇 (曲)	創作、委託創作、駐團藝術工作者、演出、策展、調查與研究、研討會、研習進修、出版、特殊計畫
文化資產	調查與研究、研討會、研習進修、出版
視聽媒體藝術	製作、映演、調查與研究、研習進修
藝文環境與發展	專業服務平台、調查與研究、藝術行政人才出國進修
多元藝術	Pilot Project (先導計畫)、Launch Program (呈現計畫)

一年 6 期

各類別國際
文化交流(出國)

文學、視覺藝術、音樂、舞蹈、戲劇、文化資產、視聽媒體藝術、藝文環境與發展

一年二期之 申請時程

如遇例假日則順延至下一個工作日

收件期間



結果公告



受理計畫起始時間



第一期

1/1—1/31

4/15

5/1

第二期

6/1—6/30

9/15

10/1

國際文化交流(出國) 之申請時程

收件截止



第一至六期

單數月15日

舉例

1/15

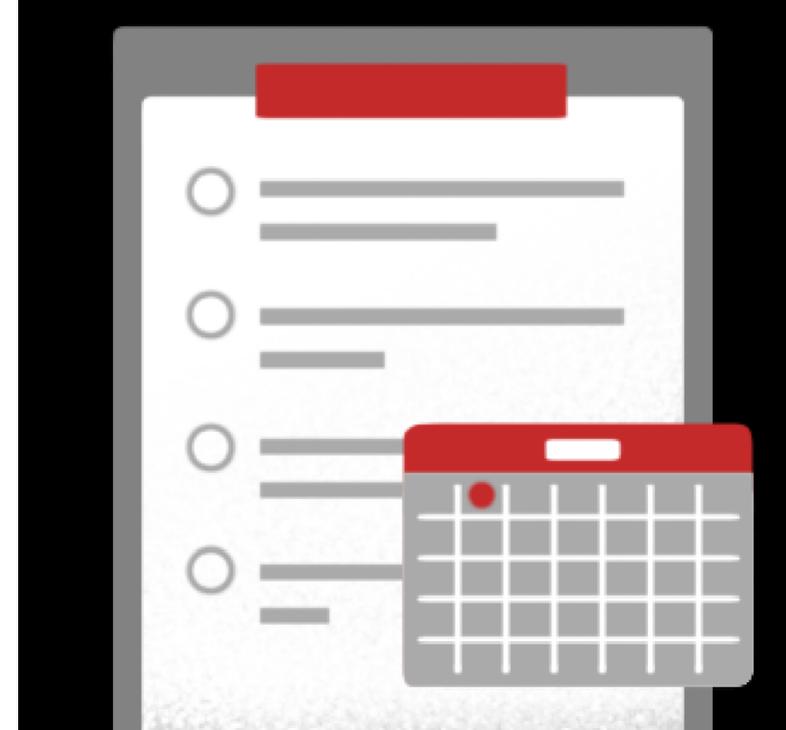
結果公告



雙數月15日

2/15

受理計畫起始時間



截止日下個單數月1日

3/1

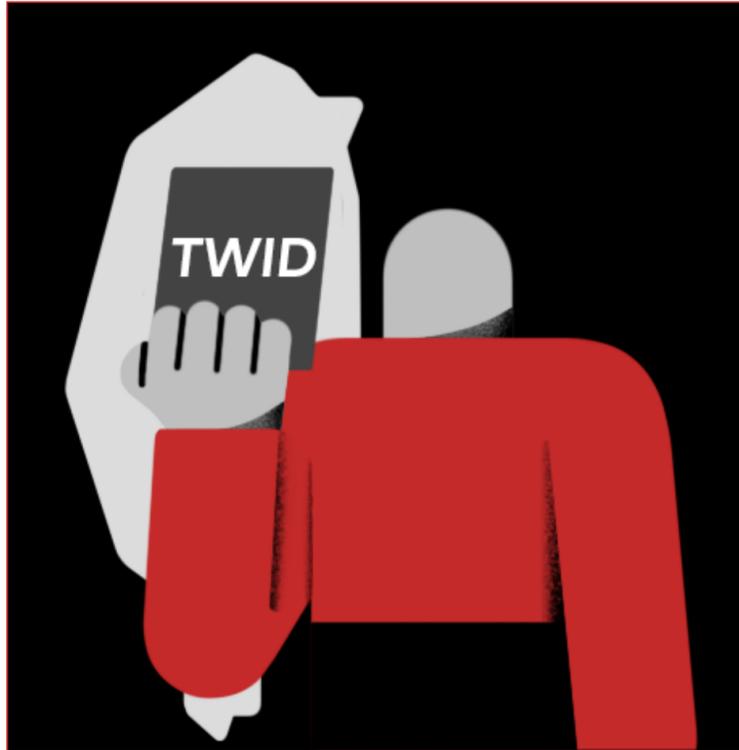
3 |

**申請常態補助
有哪些
資格與限制？**



申請資格

經營或從事文化藝術事業的個人或團體



本國國民

具中華民國國籍之自然人



外籍人士

持永久居留證



民間團體

政府立案之私法人、機構或團體

個人

團體

申請限制 (一)

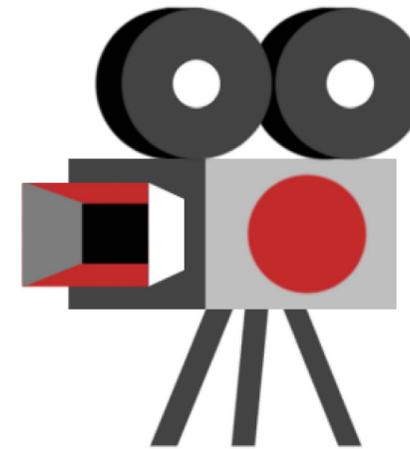
申請前，請注意下述計畫不能申請：



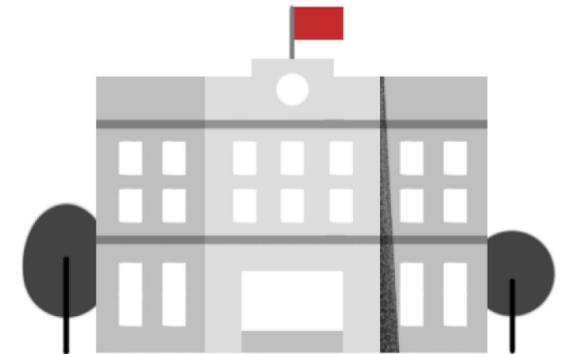
各級政府機關、政黨、學校及其所屬單位所主辦 / 合辦 / 承辦 / 策畫之計畫。



為學位而進行之計畫。



獲公共電視文化事業基金會委託製作之拍攝計畫。



學校單位出品之計畫。

申請限制 (二)

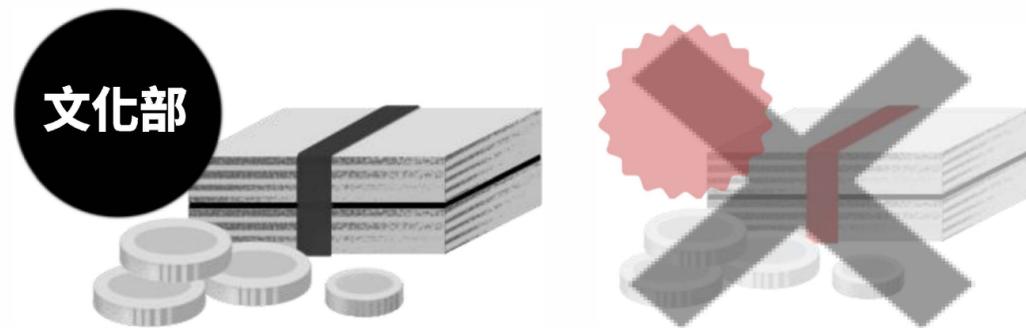
同一計畫若同時獲國藝會與文化部或所(附)屬單位補助，須擇一接受補助。

可同時申請

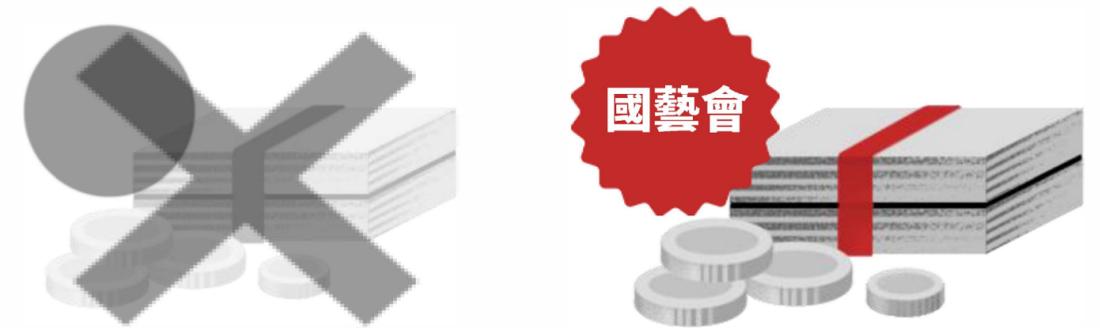


可以同時申請文化部或所(附)屬單位與國藝會補助

如果同時接獲補助 需擇一



接受文化部補助，放棄國藝會補助



接受國藝會補助，放棄文化部補助

申請限制 ㄟ)

申請前，請注意這些補助申請的限制：

件數限制



申請件數：無上限

BUT



補助件數：每期每類至多**2**件

身份限制



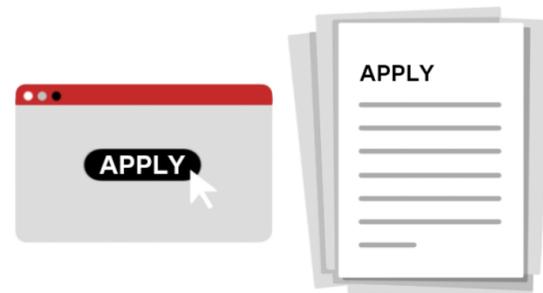
調查與研究項目之補助對象不包括
大專院校專任教師或公立研究機構專
職研究人員

常態性補助計畫 作業流程

1)

受理申請

分成網路線上申請及
紙本郵寄兩種申請方式



2)

資格審查

審查資格是否符合及
是否備齊相關資料



3)

審查會議

相關之專家組成評審會議，
評審各申請案



4)

董事會核定

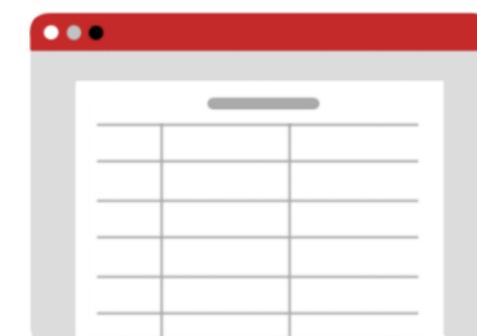
依審查會議結果與建議，
核定補助名單。



5)

公佈結果

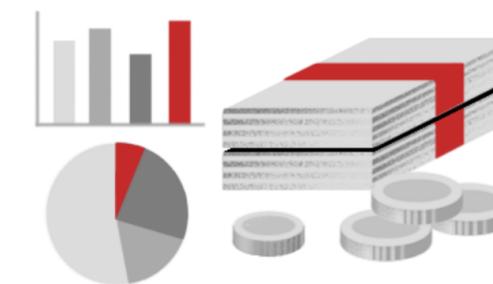
於本基金會網站公布
補助結果

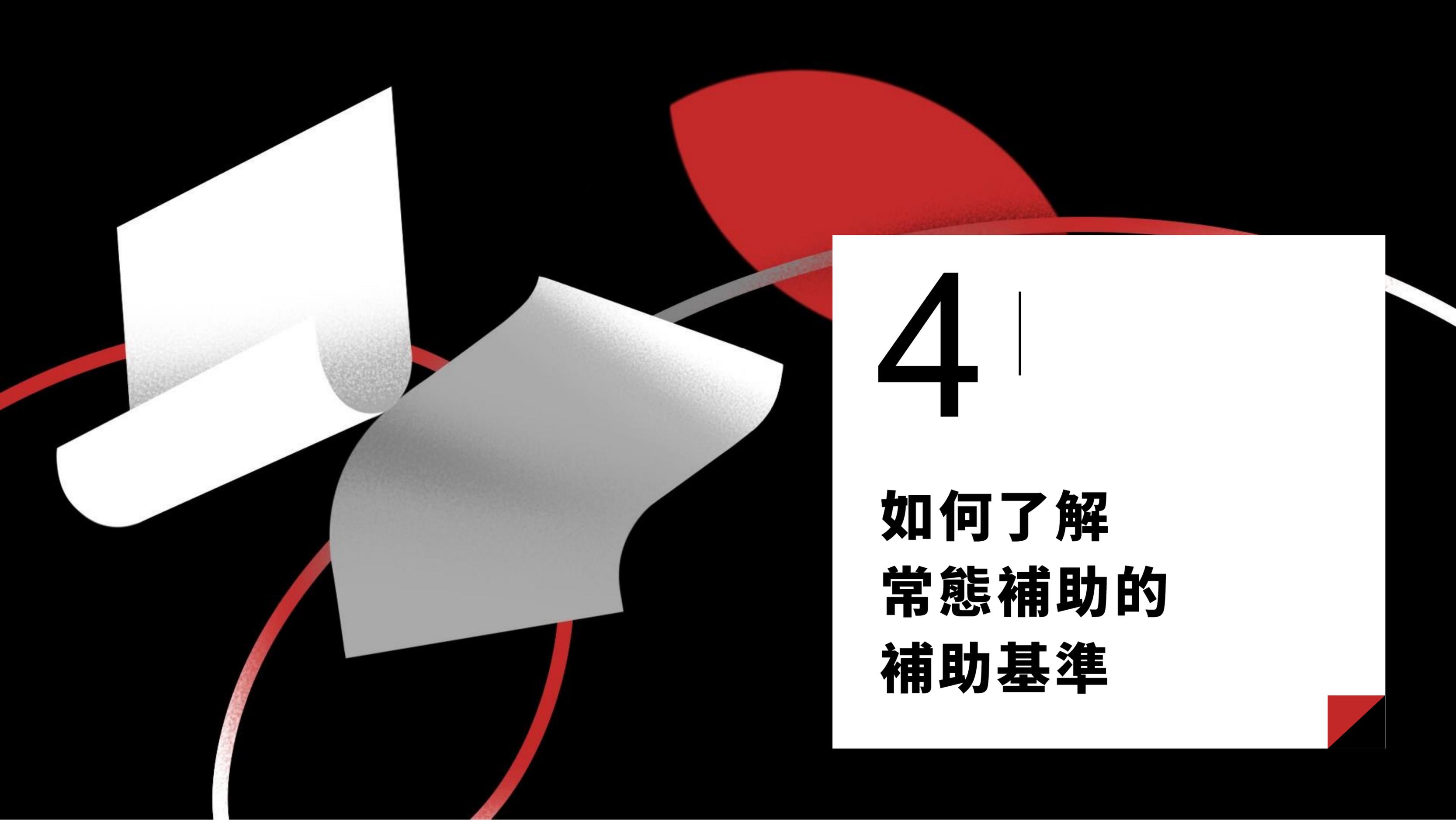


6)

評鑑與撥款

就計畫之執行、品質、
成果、效益等進行評鑑。





4 |

如何了解 常態補助的 補助基準

舉例說明

申請前，記得閱讀 補助
考量方向、資格限制與
審查資料等資訊!

項目	作業說明		
二、展覽	※補助考量：以創作品質與展出之功能、意義為主。		
	申請方式	審查資料	補助及相關事宜
	1.收件期： 每年第 1、2 期受理收件。 2.資格限制： (1)聯展限團體申請，前述團體應為主辦單位。 (2)邀請國際人士或團體來臺，限團體申請。 (3)策劃性展覽可以策展人名義或團體名義提出申請，且應檢附策展研究論述。	1.計畫內容應含： (1)展覽檔期、展場基本資料、展出主題、展出件數。 (2)策展須檢附策展論述、策展方向、特色、推廣效益。 (3)若為聯展或策展請附上所有參展人基本資料 (B-6 表)。 (4)申請者須註明主辦、協辦單位及其參與分工詳細情形。 2.申請附件： (1)①個展須檢附展場同意函、公文或合約書影本。 ②策展、聯展、團體名義申請者須檢附參展藝術家同意函及展場同意函。 (2)十件展覽作品之電子圖檔各一張及簡要說明 (B-4 表)。(圖檔格式 jpg，建議寬 2400x 高 1800pixel 以上尺寸；若為立體作品應包含不同角度之電子圖檔，須以箭頭標示方向。) (3)裝置及環境藝術創作須檢附預期成果作品草圖、展覽作品配置圖與說明文字。	1.補助經費： (1)考量補助費用以新作創作材料、佈展費、場地租金、器材租用、出版費及文宣、運費及保險等為主，不含展演場所之硬體維修及設備費。 (2)來臺交流者，得就機票、運輸、翻譯費、保險及其它必要費用之總和為上限。 2.獲補助計畫結束後，應檢送成果報告書及附件 (詳見成果報告附錄)。

舉例說明

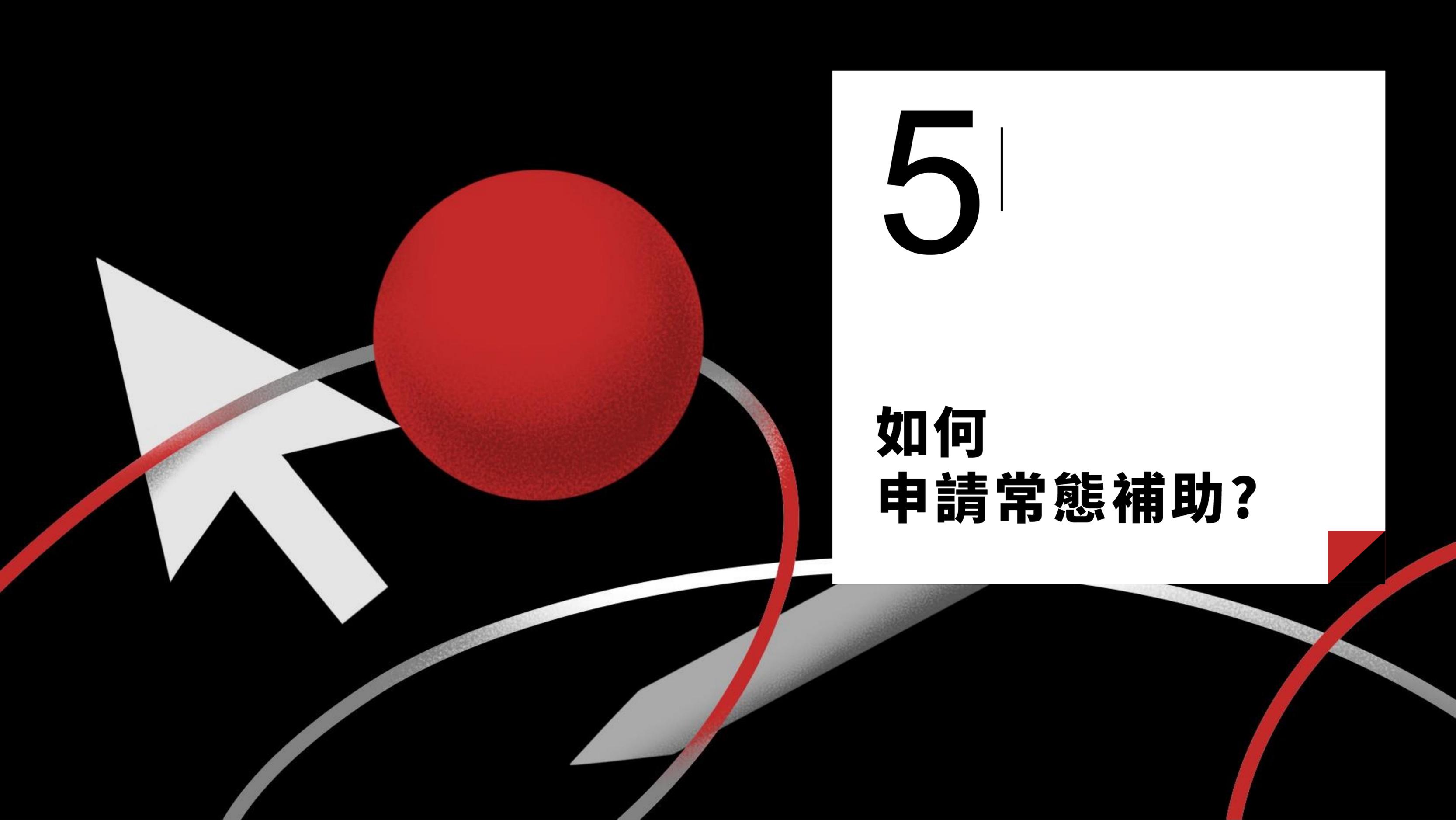
財團法人國家文化藝術基金會 2023 年補助申請基準
<舞蹈類>



小提醒：
舞蹈、戲劇(曲)類演出
限團體申請，並留意影
音申請附件提示。

**留意影音申請附件提
示。**

項目	作業說明		
四、演出	※補助考量： 1.鼓勵目前在國內卓有成績的舞蹈工作者。 2.演出團體以聘任專職舞者為考量。 3.經常於國內各地演出之表演團體，以售票方式積極開拓觀眾群者。 4.鼓勵藝術領域的自我提升、跨界或跨國合作之製作計畫。 5.邀請具代表性、特殊意義或具影響力的國際舞蹈專業人士或團體進行交流者，並考量與國內舞蹈團體合作，及鼓勵至台北以外地區，以拓展效益。		
	申請方式	審查資料	補助及相關事宜
	1.收件期： 每年第 1、2 期受理收件。 2.資格限制：限團體申請。	1.計畫內容應含： (1)演出日期、場地、場次、演出型態、演出舞碼、節目長度。 (2)註明新、舊製作。 (3)演職人員名單及簡介 (B-1 表)。 2.申請附件： (1)演出錄影資料及簡要說明 (B-4 表)。 (2)除完整演出作品錄影外，另提供 3-5 分鐘未經特效處理之精華片段。 新製作： 最近期製作之錄影資料。 舊製作： 該製作之錄影資料。 創團首演： 可提供編導過去作品之錄影資料，或與計畫形式、主題相近之作品。 (3)計畫內容涉及國際人士或團體來臺者，須檢附外籍人士資料表 (B-2 表) 或外籍團體資料表 (B-3 表) 及對方同意函。	1.補助經費： 自我提升、跨界或跨國合作之製作計畫，得考量編導、設計者工作費、首演製作、排練及舞者培訓等費用。 2.獲補助計畫結束後，應檢送成果報告書及附件(詳見成果報告附錄)、於政府單位演出之場地同意函影本或相關證明文件。



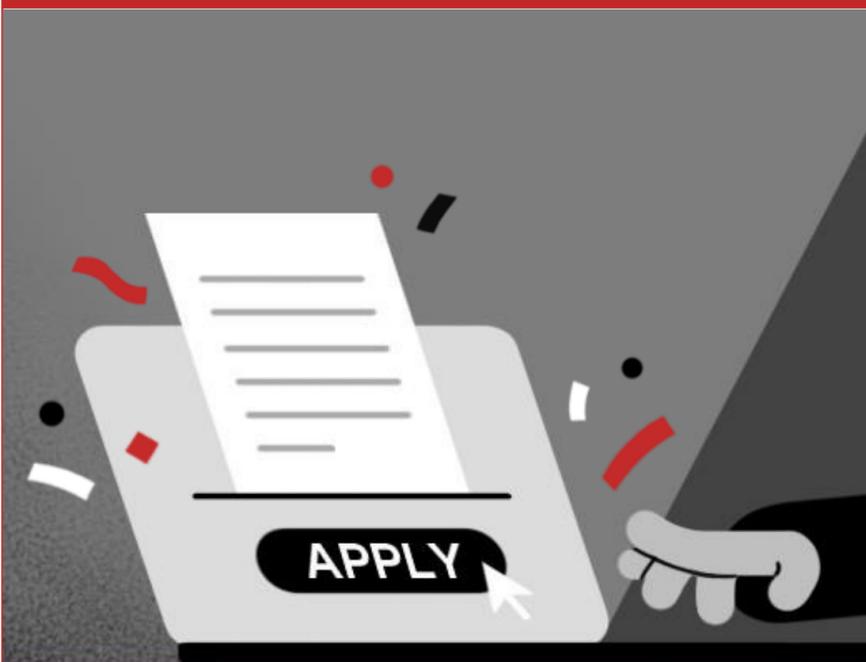
5 |

**如何
申請常態補助？**

兩種申請方式 擇一即可

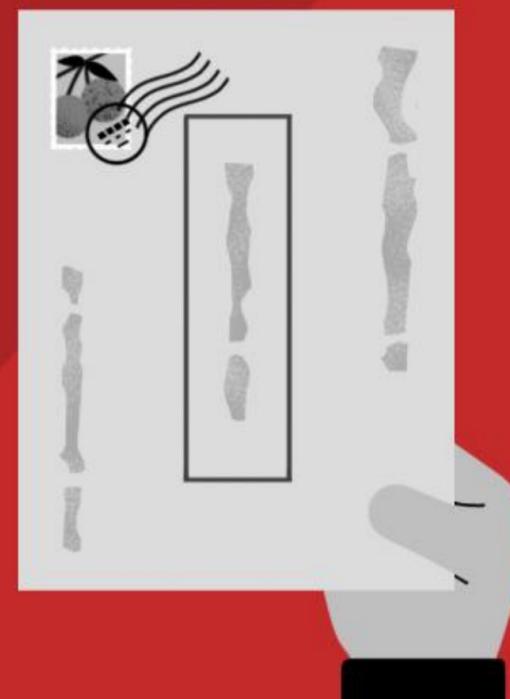
※線上申請建議於截止日18:00 前點選「送出」按鈕，完成送件流程。

線上申請 (多多利用)



- 1 | 直接透過線上申請系統申請，無需下載紙本表格。
- 2 | 線上申請系統開放至截止日23:59，時間到將自動關閉。

紙本申請



- 1 | 於本會官網下載紙本表格。
- 2 | 連同附件資料及申請案電子檔寄送至本會。

寄件截止日期

線上申請的附件及紙本申請，請注意以下期限：

郵寄



截止日期以中華郵政郵戳為憑，並需附上申請案電子檔。

親送 / 宅急便 / 快遞



以收文登錄日期為憑，逾截止日下午六點後一概不予受理。



6 |

更多資源

 **國 | 藝 | 會** 補助成果檔案庫

[常態補助成果](#) [專案補助成果](#) [國際文化交流 \(出國\)](#) [專題資料庫](#)

[首頁](#) > [常態補助成果](#)

[返回首頁](#)

常態補助成果

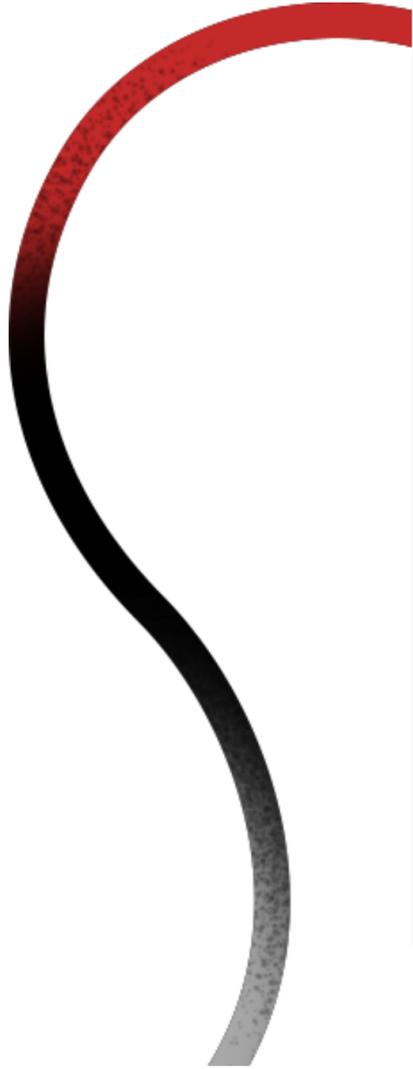
文學(200)	視覺藝術(401)	音樂(719)	舞蹈(315)	戲劇 (曲) (413)	文化資產(75)	視聽媒體藝術(45)	藝文環境與發展(64)
---------	-----------	---------	---------	--------------	----------	------------	-------------

縮小範圍

年度	
<input type="checkbox"/> 2016	519
<input type="checkbox"/> 2015	528
<input type="checkbox"/> 2014	545
<input type="checkbox"/> 2013	640

項目	
<input type="checkbox"/> 演出	1097
<input type="checkbox"/> 創作	307

	男聲合唱組曲《祈願》委託創作暨巡迴演出計畫 木樓合唱團 2016 音樂 演出, 委託創作
	社交天氣 始作場 2016 舞蹈 演出



藝文法律服務平台

[關於我們](#) [最新消息](#) [免費諮詢](#) [知識教推](#)

最新消息

[一般公告](#) 2022-10-31

國藝會「112年度藝文法律諮詢服務」合作單位評選結果公告。

[一般公告](#) 2022-09-20

國藝會「112年度藝文法律諮詢服務」合作單位徵求作業說明，收件至10/5(三)止。

[一般公告](#) 2022-08-05

本站將於8/5-8/11(晚上23:00至次日上午8:00)暫停服務。

[觀看全部 >](#)

免費諮詢

[COVID-19防疫因應措施](#)

因應中央流行疫情指揮中心於110年5月15日提升雙北地區疫情警戒，為減少人員移動造成防疫缺口，本服務於疫情期間，以鼓勵視訊諮詢為原則，惟為保留彈性應變，現階段仍開放現場諮詢之申請。

[112年度2月、3月可諮詢日期](#)

2月：2/6(一)、2/7(二)、2/8(三)、2/13(一)、2/14(二)、2/17(五)、2/20(一)、2/21(二)、2/23(四)。
3月：3/3(五)、3/6(一)、3/7(二)、3/8(三)、3/13(一)、3/14(二)、3/15(三)、3/20(一)、3/21(二)、3/22(三)、3/27(一)、3/28(二)。

本服務於每月月中公布次月諮詢日期，並於各月第一個工作日開放民眾預約。(如：2月諮詢日期將於1月中公布、並於2月的第一個工作日開放2月時段供以預約。)

本服務採預約制，敬請提早一周預約。

[申請諮詢](#)

瞭解更多補助資訊

請上國藝會官方網站



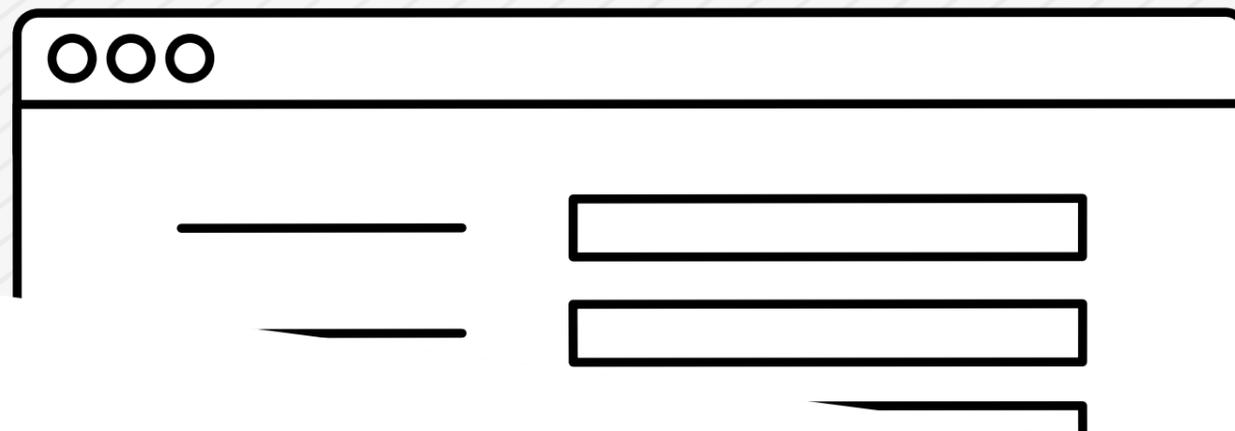
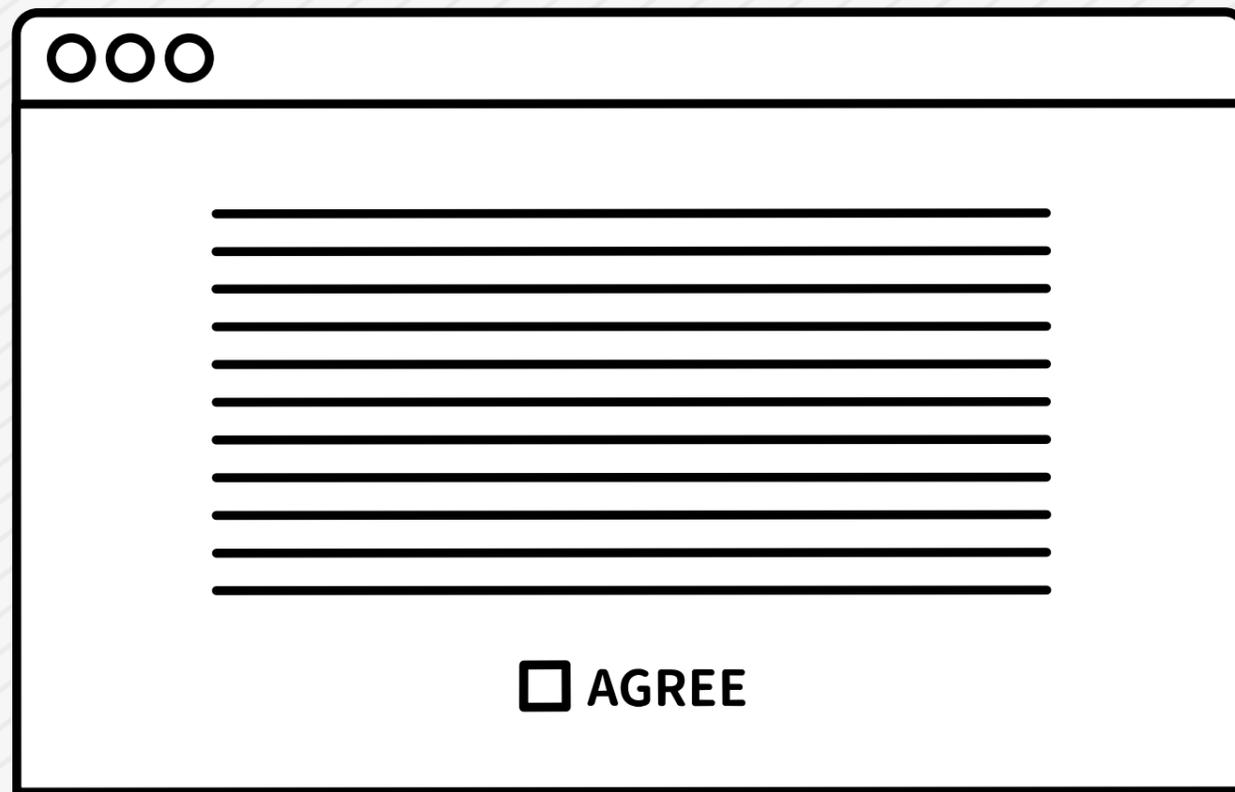
掌握國藝會最新動態

請關注國藝會粉絲專頁



STEP BY STEP

國藝會藝文補助資訊系統
線上申請操作圖解





STEP 02 註冊帳號



國|藝|會 藝文補助資訊系統

建立帳號 Create An Account

1

本國國民請輸入身分證字號。
外籍人士請輸入居留證號碼。
團體單位請輸入統一編號。

註冊 Sign Up

立即登入 Log In

身分證字號、居留證號碼(個人)或統一編號(團體)

密碼

30天內不要再問我密

登入 Log In

[忘記密碼 Forgot Password ?](#)

補助專線：02-27556161

E-mail：services@ncafroc.org.tw



STEP 02 註冊帳號

基本資料

登出

基本資料

個人基本資料

檔案編號	
身分證或永久居留證號	
密碼*	直接點選修改新密碼 密碼須8字以上，可為英文字母(a-z)與數字(0-9)混合使用，不得與帳號相同。
確認密碼*	直接點選修改新密碼
中文姓名*	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>
筆名	<input type="text"/>
性別*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生日*	<input type="text"/>
戶籍地址*	<input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="請選擇"/> <input type="text"/>
聯絡地址*	<input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="text" value="請選擇"/> <input type="text" value="請選擇"/> <input type="text"/>

2

根據系統引導
填寫個人基本資料。



STEP 02 註冊帳號

基本資料 ^

登出

請選擇 ▼ 請選擇 ▼ _____

電話* 手機 ▼ _____

手機 ▼ _____

手機 ▼ _____

傳真 _____

Email* _____

現職* 專職 兼差 義務職

職稱* _____

申請者身分證正面(圖檔)*

申請者身分證反面(圖檔)*

3 上傳身分證正反圖檔。

4 完成填寫即點擊下一步。



STEP 02 註冊帳號



結果

確認啟用信已發送至註冊電子信箱，請點擊確認信內的連結來啟用帳號密碼。

註冊認證確認通知信

收件匣 x

service@worklohas.com
寄給我 ▾

金彥良 您好

請您點選以下連結，開始啟用帳號，謝謝您！

<http://dev.worklohas.com:7022/confirm/F129424786/87d13f038f3045b0859c6d68d34b72eb>

(若無法點此連結，請複製上列網址貼到瀏覽器前往即可)

5

收到確認信件即可
啟用帳號並登入。



STEP 03 登入帳號



國|藝|會 藝文補助資訊系統

建立帳號 Create An Account

身分證字號、居留證號碼(個人)或統一編號(團體)

註冊 Sign Up

立即登入 Log In

1 輸入帳號密碼。

30天內不要再問我密碼

登入 Log In

4520

更新

檢核

2

輸入檢核碼。

[忘記密碼 Forgot Password ?](#)



STEP 03 登入帳號-忘記密碼



國|藝|會 藝文補助資訊系統

建立帳號 Create An Account

身分證字號、居留證號碼(個人)或統一編號(團體)

註冊 Sign Up

立即登入 Log In

30天內不要再問我密碼

4520

更新

檢核碼

登入 Log In

1 忘記密碼 Forgot Password ?

若忘記密碼請點選「忘記密碼」。

補助專線：02-27556161

E-mail：services@ncafroc.org.tw



STEP 03 登入帳號-忘記密碼



國|藝|會 藝文補助資訊系統

忘記密碼

請輸入註冊的電子信箱，系統將會發驗證信到此信箱，協助您重設密碼。

帳號

2

輸入申辦的帳號

(身分證字號/居留證號碼/統一編號)

電子信箱

3

輸入申辦的電子信箱

若忘記電子信箱，請洽國藝會協助：

02-2754-1122 分機212 / services@ncafroc.org.tw

送出

補助專線：02-27556161

E-mail：services@ncafroc.org.tw



STEP 04 新建補助案



金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

請依照以下步驟完成資料填寫

個人基本資料

基本資料

學歷與訓練

專業經歷

作品紀錄

得獎紀錄

展演與發表

撥款帳戶資料

個人基本資料

1 點選新建補助案

身分證或永久居留證號 F129424786

密碼* [直接點選修改新密碼](#)
密碼須8字以上，可為英文字母(a-z)與數字(0-9)混合使用，不得與帳號相同。

確認密碼* [直接點選修改新密碼](#)

中文姓名* 金彥良

英文姓名

筆名

性別* 男 女

生日* 1996-07-08

戶籍地址* 台北市 (116)文山區 景興路96巷7號4樓



STEP 05 填寫個人完整資料

藝文補助申請

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出



1 依序完成各項資料。

- 基本資料
- 學歷與訓練
- 專業經歷
- 作品紀錄
- 得獎紀錄
- 展演與發表**

展演與發表 + 新增

年度	展演或發表紀錄	編輯/刪除
----	---------	-------

目前沒有資料，請按新增。

+ 新增



2 完成填寫即**點擊下一步**。



STEP 06 填寫案件資料總表

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

申請方式	線上申請
類型	常態
期別	107/1
計畫名稱	test
類別	音樂
申請項目	<input checked="" type="checkbox"/> 創作 <input type="checkbox"/> 演出 <input type="checkbox"/> 調查與研究 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> 特殊計畫

1 申請方式選擇「線上申請」。
類型選擇「常態」。
並選擇欲申請的「期別」、
「類別」與「項目」。

申請本基金會補助金額	0
計畫聯絡人姓名	金彥良
計畫聯絡人電話	0986216691
計畫聯絡人傳真	
計畫聯絡人email	itialongway574@gmail.com



2

完成填寫後點擊
「建立新申請案」。



STEP 07 填寫政府單位補助金額

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

補助案申請說明

確認個人資料表

填寫案件資料

列印附件資料表

總表

實施計畫表

計畫支出預算明細表

計畫預算總表

附件說明一覽表

檢查並送出申請案

總表

申請政府單位補助金額

申請政府單位補助金額

1 若有申請政府單位補助，請新增並填寫補助資料。

+ 新增

單位名稱

申請金額

申請日期

申請結果

編輯/刪除

下一步

2 完成填寫即點擊下一步



STEP 08 填寫與上傳計畫內容

國立藝術學院
NCAT
藝文補助申請

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

創作

創作-計畫實施表

計畫期程 (起始日期) *

起始日期

計畫期程 (結束日期) *

結束日期

完整計畫內容摘要*

完整計畫內容(PDF檔案)*

上傳檔案

計畫內容說明

完整計畫內容應含：

*文學類

·創作計畫書 (包括作品綱要) 以及預計完成字數與作品規模

*視覺藝術類

·創作理念 (應包含主題、形式、技法、內容、觀念)

·計畫預期成果 (預計創作件數、材質、約略尺寸)

·若有創作之發表，請同時於計畫書中詳細說明公開發表計畫，如展覽、網站等

·如有「裝置」、「環境藝術」創作項目，請說明成果展示空間、地點、佈置圖、文字

1 請填入計畫期程與
1000字內摘要簡介。

2 完整計畫內容請另外製作，
並以 PDF 格式上傳。



STEP 09 填寫支出預算表

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

補助案申請說明

確認個人資料表

填寫案件資料

列印附件資料表

總表

實施計畫表

計畫支出預算明細表

計畫預算總表

附件說明一覽表

檢查並送出申請案

計畫支出預算明細表

預算項目說明

項目	細目	金額	說明	編輯/刪除
人事費				
	小計：	\$0		
事務費				
	小計：	\$0		
業務費				
	小計：	\$0		
維護費				
	小計：	\$0		
旅運費				

1 點選「+新增」
編列支出預算表。

計畫支出預算明細

項目* 人事費

細目*

金額*

說明*

確定 取消



STEP 10 填寫收入預算表

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

補助案申請說明

確認個人資料表

填寫案件資料

列印附件資料表

總表

實施計畫表

計畫支出預算明細表

計畫預算總表

附件說明一覽表

檢查並送出申請案

計畫預算總表

收入

項目	金額	百分比	說明
政府補助	填寫各項預估收入金額。	0%	在說明欄位填寫是「待籌措」或「已確認」。
企業贊助	0	0%	
個人捐款	0	0%	
基金孳息	0	0%	
門票預估收入	0	0%	
作品銷售預估收入	0	0%	
版稅收入	0	0%	



STEP 10 填寫收入預算表

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

支出			
項目	金額	百分比	說明
人事費	\$100,000	100%	<input type="text"/>
事務費	\$0	0%	<input type="text"/>
業務費	\$0	0%	<input type="text"/>
維護費	\$0	0%	<input type="text"/>
旅運費	\$0	0%	<input type="text"/>
設備費	\$0	0%	<input type="text"/>
材料費	\$0	0%	<input type="text"/>
其他支出	\$0	0%	<input type="text"/>
支出金額合計	\$100,000	100%	

3

支出項目會依據上一步
自動帶入填寫資料。

儲存 >

下一步

4

完成填寫即點擊下一步。



STEP 11 上傳應繳交附件

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

補助案申請說明

確認個人資料表

填寫案件資料

列印附件資料表

總表

實施計畫表

計畫支出預算明細表

計畫預算總表

附件說明一覽表

檢查並送出申請案

附件說明

視覺藝術類電子圖檔

平面出版品

部份著作內容

影像類光碟片

聲音類光碟片

其他

附件繳交說明

1 確認應繳交附件的相關規定。

項目	附件說明
各類國際文化交流	(1)須檢附國外邀請、合約或相關通知證明文件。 (2)交流具展覽行為者，須檢附十件展覽作品之電子圖檔各一張及簡要說明。(圖檔格式jpg，建議寬2400x高1800pixels以上尺寸) (3)交流具演出行為者，須檢附符合申請計畫的演出錄影資料、3-5分鐘未經特效處理之精華片段及簡要說明。
出版	※平面出版品 (1)文學類申請者請附出版品目錄、出版內容100% (須經編輯整理) PDF電子檔上傳及實體資料二份。 (2)其他類別申請者請附出版品目錄、部分出版內容50%以上 (須經編輯整理) PDF電子檔上傳或實體資料二份。 (3)如為翻譯出版，須另附原著作一份、該作之翻譯成品部份篇章50%以上 (文學類須為100%出版內容)、原作者或出版社之授權書、須有審稿人及其同意函。 (4)若曾有出版紀錄，可檢附相關出版品及簡要說明以供參考。 ※有聲及影像出版品： (1)部份出版內容或毛片。 (2)若曾有出版紀錄，可檢附相關出版品及簡要說明以供參考。
研討會	計畫內容涉及國際人士或團體來臺者，須檢附對方同意函。
	※國內研習、國外師資延聘 (1)師資包含外籍人士者，須附師資同意函。 (2)授課師資之有聲資料及簡要說明。



STEP 11 上傳應繳交附件

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

補助案申請說明

確認個人資料表

填寫案件資料

列印附件資料表

總表

實施計畫表

計畫書出預算總表

附件說明一覽表

檢查並送出申請案

2 點選應繳交的類別。

附件說明 視覺藝術類電子圖檔 平面出版品 部份著作內容 影像類光碟片 聲音類光碟片 其他

平面出版品

+ 新增

編號	類型	名稱	作者	出版單位 / 發表出處	出版時間 / 發表時間	提供方式	編輯/刪除
----	----	----	----	-------------	-------------	------	-------

1. 平面出版品已裝禱及印刷出版附件，請郵寄紙本僅收紙本，請郵寄至國藝會。
2. 提供方式選擇「郵寄紙本」，紙本請郵寄至國藝會

類型* 請選擇

提供方式*
✓ 請選擇
上傳檔案
郵寄紙本

備註

3 依規定上傳相關附件，
若需郵寄之附件，請另外新增清單。



STEP 12 送出申請件

國立藝術學院
NCAT
藝文補助申請

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

請依照以下步驟完成資料填寫

計畫名稱：test



1

點選「預覽」即可檢閱申請案填寫的所有內容。

預覽

檢查結果

完成表單填寫，已可送出申請並列印附件清單

送出申請件

2

確認無誤後，點選送出申請件。
注意：送出後就無法再修改或刪除。



STEP 13 列印附件資料表

國家文化藝術基金會
NCAT
藝文補助申請

金彥良

補助申請

申請紀錄

新建補助案

基本資料

個人基本資料

登出

計畫名稱：test



總表



個人資料表



計畫實施表



計畫預算總表



計畫支出預算明細表



附件說明一覽表



列印附件資料表

國家文化藝術基金會申請案附件資料表

一、申請者需要在本頁執行列印，連同需郵寄之附件一併寄回國藝會。

收文編號：1065020

期別/類別：1/音樂

申請者：金彥良

計畫名稱：test

申請項目：創作

附件資料

請將本表連同申請附件於收件截止日前郵寄至本基金會
(106臺北市仁愛路三段136號2樓202室)

列印 >

1

點選「列印」後將「附件資料表」
連同需附上的實體附件，一併寄至國藝會。



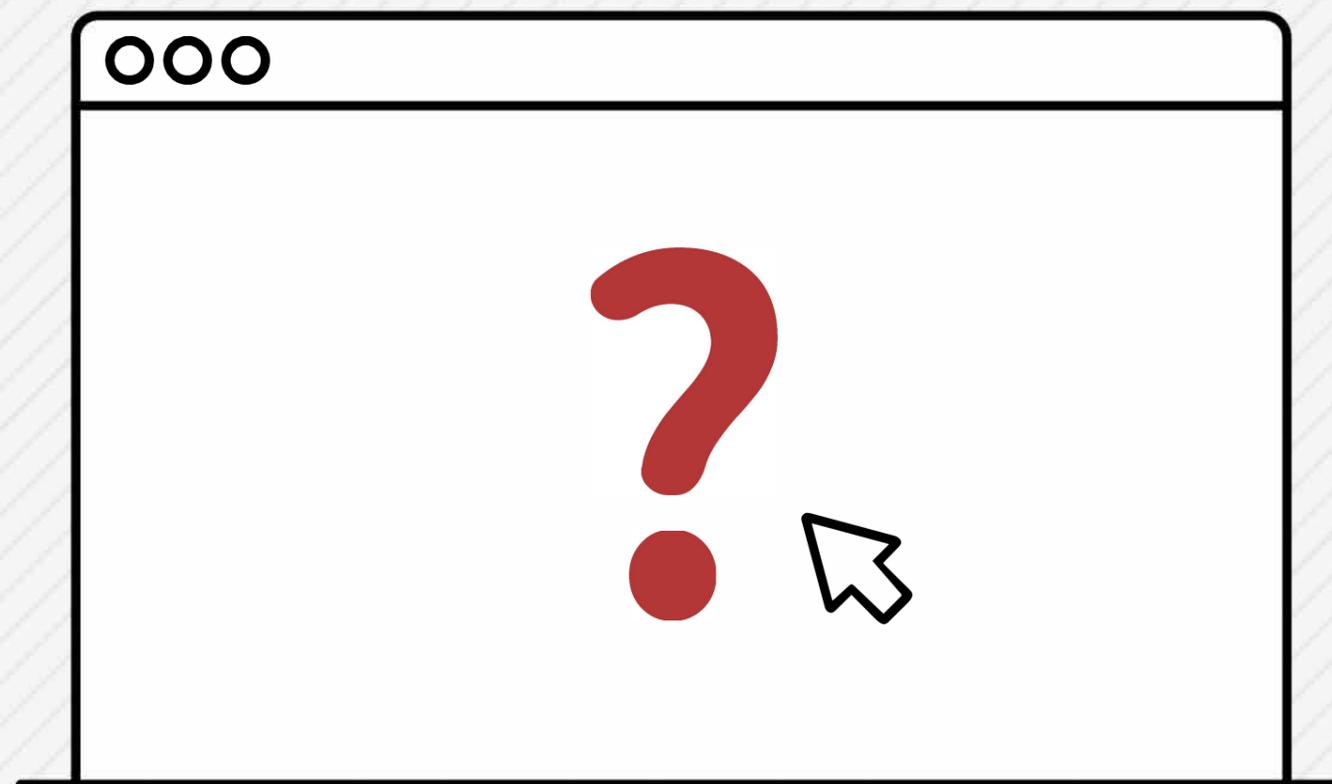
STEP 14 自行留存申請計畫

篩選類型： 篩選期別： 篩選類別： 篩選狀態：

申請紀錄							<input type="button" value="+ 新增"/>
申請日期 (西元)	計畫名稱	期別	類別	收文編號	狀態	執行動作	
2017-12-20	test	107/1	音樂	1065020	審查中	下載 複製	

1 點選「申請紀錄」。

2 點選「下載」即可自行留存申請計畫。



若有操作上的問題，歡迎透過以下管道洽詢：

諮詢專線

(02) 2754-1122 分機 212

諮詢 E-Mail

services@ncafroc.org.tw