



16th

文馨獎

ARTS & BUSINESS AWARDS

5

11 臺北場

日期：5月11日(四)

時間：下午 14:30~15:30

地點：財團法人國家文化藝術

基金會 第一會議室

(台北市仁愛路三段 136 號 2 樓 202 室)

5

18 線上場

日期：5月18日(四)

時間：下午 14:30~15:30

★ 報名成功後將提供
線上會議連結

徵件說明會

主辦單位



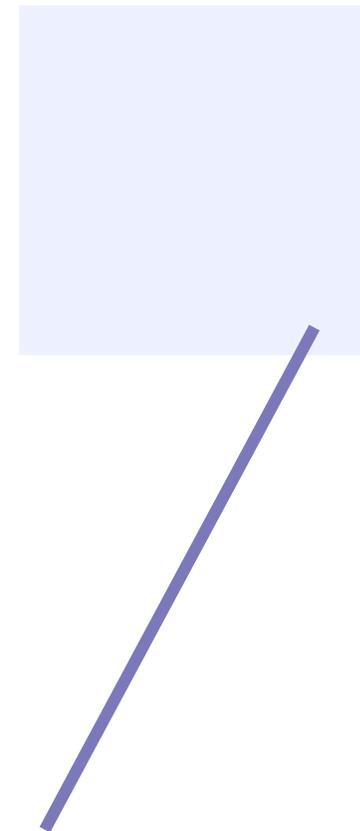
承辦單位





徵件說明

- ① 獎項宗旨
- ② 獎勵對象
- ③ 獎項與評選標準說明
- ④ 徵件報名須知
- ⑤ QA問答
- ⑥ 徵件填表說明



① 獎 項 宗 旨

- 〈文馨獎〉獎項頒發目的宗旨：
表揚並感謝民間資源挹注藝文活動之企業、團體與個人，
鼓舞更多企業團體投入支持藝文活動，讓更具創意、開
創性的贊助模式被彰顯與肯定，共同營造豐富多元的優
質文化藝術環境。
- 本獎依據「文化藝術獎助及促進條例」訂定「文化部表
揚出資獎助文化藝術工作者及事業辦法」辦理。

②
獎
項
對
象

獎勵對象

最近2年內（110年1月1日起至111年12月31日）累計以現金、動產、不動產及權利出資獎助文化藝術事業達新臺幣50萬元以上之國內外企業、團體或個人。



16th

文馨獎

ARTS & BUSINESS AWARDS

徵件說明

- ① 獎項宗旨
- ② 獎勵對象
- ③ 獎項與評選標準說明
- ④ 徵件報名須知
- ⑤ QA問答
- ⑥ 徵件填表說明

③ 獎項與評選標準說明

【出資獎助文化藝術事業採認範疇】

1. 成立、捐助成立或捐贈文化藝術財團法人
2. 促進文化藝術之創作、調查、研究、出版、研習及國際交流。
3. 推廣文化藝術之展演、傳播。
4. 培育文化藝術之人才。
5. 設置、提供或改善文化藝術設施、場地，供文化創意事業、不特定團體、個人創作、展演、排練之用。
6. 購買文化藝術、展演票券，提供不特定團體、個人觀賞。
7. 鼓勵供公眾使用之建築物辦理公共藝術，營造美學環境。
8. 保存維護、修復或推廣文化資產。
9. 推動文化創意之研發及人才培訓。
10. 捐贈政府機關、博物館或美術館等機構藝術品、文物等。
11. 經由捐贈、贊助、投資、採購、策略合作、企業志願技術服務或其他支持模式，持續將資源挹注文化藝術活動或文化創意產業等。
12. 其他推展文化藝術或促進文化發展之事項。

③

獎項與評選標準說明

【第16屆文馨獎受理獎項】



常設獎

- 金獎
- 銀獎
- 銅獎
- 獎狀



特別獎

- 年度創意獎
- 企業文化獎
- 人才培育獎
- 長期贊助獎
- 文化永續發展獎
- 年度贊助獎

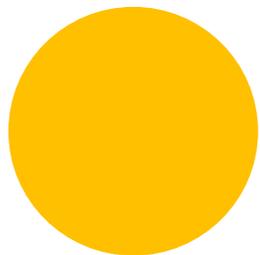
③

獎
項
與
評
選
標
準
說
明

• 常設獎獎項

最近2年內（民國110年1月1日起至111年12月31日之間）出資獎助文化藝術事業

達新臺幣50萬元以上即可報名，以贊助金額級距劃分各獎項。

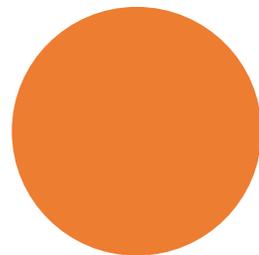


金獎

出資達新臺幣1,000萬
元以上者

銀獎

新臺幣500-1,000萬

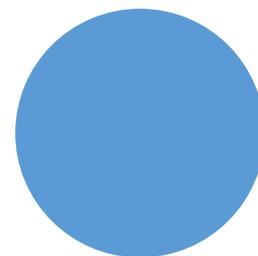


銅獎

新臺幣100-500萬

獎狀

新臺幣50-100萬



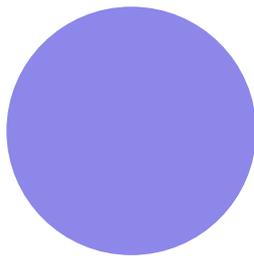
③

獎
項
與
評
選
標
準
說
明

• 特別獎獎項

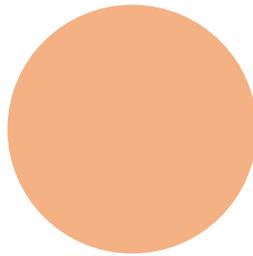
以「單一計畫」報名（除「年度贊助獎」外），凡出資獎助文化藝術事業達新臺幣50萬元
以上之計畫皆可報名。

年度創意獎



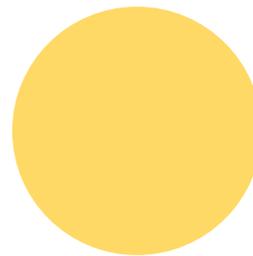
贊助文化藝術事業
之計畫內容具創意
與開創性者。

企業文化獎



積極推動企業員工參與
藝文活動或文化消費，
對於提升國內藝文活動
需求成效卓著者。

人才培育獎



贊助藝文人才培育計畫
且成效卓著者。

文化永續發展獎



本屆新增!

以投資、採購、策略合作、
企業志願技術服務等方式，
辦理文化藝術事業之計畫，
且成效卓著者。

以計畫內容進行評選，累計時間不以近2年為限，惟報名之計畫內容，須
於110年1月1日起至111年12月31日間辦理完成。

③

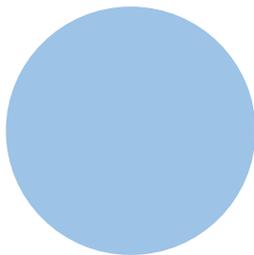
獎項與評選標準說明

• 特別獎獎項

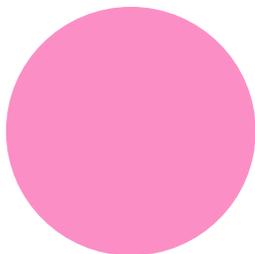
以「單一計畫」報名（除「年度贊助獎」外），凡出資獎助文化藝術事業達新臺幣50萬元以上之計畫皆可報名。

- 對單一對象（藝術家或藝文團體）或計畫**長期持續贊助10年以上**且成效卓著者。
- 出資累計時間須達**10年以上**，且包含**110年1月1日起至111年12月31日**之間仍持續贊助之計畫。

長期贊助獎

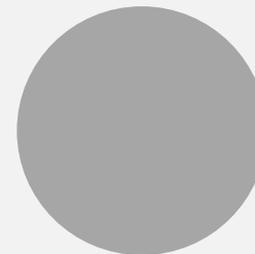


年度贊助獎



- 近2年內出資贊助累計金額達**新臺幣1億元**以上，且成效卓著者。
- 可累計多項贊助計畫 / 事蹟 / 對象，以出資贊助金額及贊助內容進行評選。

評審團獎



評審團得視本年度報名案件增設本獎項，以表彰在原訂各類特別獎以外，亦值得肯定與鼓勵之計畫。

③

獎項與評選標準說明

【注意事項】

1. 以公益贊助文化藝術事業相關事蹟為本獎主要鼓勵項目。
2. 歷屆獲文馨獎之推薦事蹟曾提報併入計算者，該項不得於本屆報名表中重複列舉。
3. 以動產或不動產出資獎助者，按出資當時市價折合新臺幣計算。以權利出資贊助者，就其權利之性質、斟酌出資當時實際情況估算。
4. 難以估價之捐贈（如手稿、書籍、藝術作品等），按取得之公立社教機構（如博物館、美術館等）鑑價金額估算。
5. **投資不含單純購買上市上櫃公司股票、基金等有價證券之行為。**
6. 特別獎項同一計畫僅能填報一項獎項，不可重複報名。



徵件說明

- ① 獎項宗旨
- ② 獎勵對象
- ③ 獎項與評選標準說明
- ④ 徵件報名須知
- ⑤ QA問答
- ⑥ 徵件填表說明

④
徵
件
報
名
須
知

【報名辦法】

徵件辦法及報名表格可至文馨獎官網 (aaba.moc.gov.tw) 或財團法人國家文化藝術基金會 (www.ncafroc.org.tw) 網站，最新消息處下載。

廣告

主辦單位  文化部
MINISTRY OF CULTURE

承辦單位  國藝會
NCAF

16th
文馨獎
ARTS & BUSINESS AWARDS

開始徵件，即日起至**6/9**止

相關報名詳情請見徵件簡章

-  01報名須知.pdf
-  02常設獎報名表.docx
-  03特別獎報名表.docx
-  04特別獎_年度贊助獎報名表.docx
-  05第16屆徵件eDM.pdf

④ 徵 件 報 名 須 知

【報名方式】

1. 分為**自薦報名**、**推薦報名**兩類。
2. 可報名獎項為「**常設獎**」與「**特別獎**」，採分開報名，皆須符合出資獎助文化藝術事業達**新臺幣50萬元**以上。
3. 特別獎（除「年度贊助獎」外）以單一計畫報名，報名單位可提具不同計畫參獎，惟計畫內容及受贊助對象不可重複列舉。
4. 凡自薦或推薦報名參與文馨獎之單位，須詳填「推薦暨自薦報名表」，並檢附相關證明文件，以掛號郵寄或親自送達等方式，寄交文馨獎評選工作執行單位。
收件人請註明：財團法人國家文化藝術基金會 文馨獎評選執行小組
地址：臺北市大安區仁愛路三段136號2樓202室。
5. 報名應備資料如有缺漏，將以電子郵件及電話通知，若未於通知期限內繳齊，則視同放棄報名資格，不予採計認列。

④ 徵件報名須知

【應備文件】

1. 推薦暨自薦報名表 紙本及電子檔案各一份

- (1) 報名表紙本採郵寄方式，電子檔請以Word格式儲存，常設獎項與特別獎項報名表單請分開填寫、存檔。檔名「常設獎_ (推薦 / 自薦單位名稱) .doc」或「特別獎_ (推薦 / 自薦計畫名稱) .doc」。
- (2) 電子檔案送交方式：
 - 以電子郵件傳送至wenxin@ncafrog.org.tw信箱，電郵主旨請註明：文馨獎常設獎報名_ (推薦 / 自薦單位名稱) 或文馨獎特別獎報名_ (推薦 / 自薦計畫名稱) 。
 - 將檔案儲存至光碟、隨身碟等儲存裝置，與紙本文件一同郵寄至文馨獎評選工作執行單位。

2. 身分證明

- (1) 團體或企業報名：檢附公司、基金會、或行號等之登記立案證書影本一份。
- (2) 個人報名：檢附個人身分證影本一份 (如為外籍人士，則檢附居留證影本或護照影本等可做為身分證明之文件) 。

3. 照片

特別獎各獎項之具體贊助事蹟與參選專案計畫，請檢附相關照片或圖片，並加以說明。

4. 證明單據

贊助金額收據影本、證明公文書、公立社教機構鑑價證明、會計師查核資料等具公信力之證明資料。

5. ESG永續報告書

報名「文化永續發展獎」者，建議檢附ESG永續報告書，以利後續評選作業。



徵件說明

- ① 獎項宗旨
- ② 獎勵對象
- ③ 獎項與評選標準說明
- ④ 徵件報名須知
- ⑤ **QA問答**
- ⑥ 徵件填表說明

5

QA

問
答

Q1

怎麼樣算是「計畫」？

A1

只要能按表格，填寫出計畫名稱、執行期程、計畫目標，皆能以計畫形式報名！

Q2

可以合併多個贊助項目為一個計畫報名嗎？

| 特別獎項贊助內容說明 | |
|------------|--|
| 計畫名稱 | |
| 計畫期程 | |
| 計畫目標 | |
| 贊助總金額 | |

A2

可以！

前提是能按表格，填寫出計畫名稱、執行期程、計畫目標等項目。

5

QA

問
答

Q 3

更換贊助單位可以報名長期贊助獎嗎？

A 3

不可以。

長期贊助獎主要獎勵**持續支持同一單位、計畫，達十年以上**之對象。

Q 4

說明篇幅字數只能填**300字**
/**2000字**嗎？

A 4

限制字數是為了讓評審委員能在有限的時間中，確實地掌握各項贊助事蹟的要點，因此請以「精簡、把握重點」的方式填寫！

Q 5

企業文化獎可以報名針對企業內部的計畫嗎？

A 5

可以！

推動企業員工參與藝文活動或文化消費，不限定為對外公開活動，只要可以出示贊助藝文有效相關憑證皆可報名。

惟特別獎為「**競爭型**」獎項，得獎與否將由評審委員判定。

Q 6

哪些是可以認列的憑證呢？

A 6

贊助金額收據影本、證明公文書、公立社教機構鑑價證明、會計師查核資料等具公信力之證明資料皆可以。

若您無法確定該項資料是否可作為證明，也可以先行提供，待會計單位進行查核後，如對您所提供的單據有疑慮，我們也會再行通知您補件！

Q1

繳交之憑證資料若涉及個資該怎麼辦？

A1

應備文件之證明單據、獎助金額收據，如涉及受贊助者個資疑慮，基於個人資料保護法（以下稱個資法）保障規範：

1. 得依據經「**第三方驗證單位**」重新認列所提領據後，得將部分個資隱匿列舉「受贈名單清冊」檢附送件受理單位進行書面審核。
2. 企業、團體本身若已有年度收支的會計結算報告(活動總預算核銷證明)，亦已經過第三方會計師認證，酌予採計。

Q 8

於境外註冊之企業團體應提供何種機構證明憑證？

A 8

若無本國機構認可之證明，亦可繳交註冊當地之證明文件！

證明文件目的為確認此企業團體為「實際存在」且有「運營許可」之合法機構，故只要能確認上述兩者之單據即可作為證明文件使用。

若您無法確定該項資料是否可作為證明，也可以先行提供，待會計單位進行查核後，如對您所提供的單據有疑慮，我們也會再行通知您補件！

Q9

企業與旗下基金會的贊助款項是否能合併列舉？

A9

企業與基金會之贊助款若需合併可分為三種情況

1. 基金會之運營款項皆來自母企業捐贈款 → 可合併至母企業贊助項目

請提供母企業撥款憑證或基金會開立之捐贈收據，贊助金額即可合併至母企業贊助項目中。

2. 基金會贊助款項部分來自母企業捐款，部分自籌 → 建議企業與基金會各自報名

因自籌部分為基金會獨立支出，故此部分無法列為企業捐贈款項，建議基金會獨立申報獎項。

3. 是否能用基金會名義提報所有母企業之贊助款項 → 需確認單據內容

母企業對其他單位的贊助款項須以「憑證單據」上的單位名稱為主要認列對象，因此若是單據上是母企業之名稱，則無法合併為基金會之贊助款。

Q 10

若是今年仍進行中的計畫，可以報名特別獎項嗎？

A 10

因特別獎為競爭型獎項，原則上仍建議以「完整度較高」或已有階段性成果的計畫為投件內容！

Q 11

若長期贊助獎的捐贈憑證，因公司改組、改名以致公司名稱有所變動，是否能報名？

A 11

長期贊助獎之單據採認需以「同一贊助單位」為限，如遇企業改組、改名等相關問題，需提供相關證明，並由會計單位與評審判定是否符合資格。

因此除了捐贈收據、公司立案或營業證明外，還須請您另外提供公司組織調整之證明，因本獎需以同一企業或同一捐贈人為得獎對象。

Q 12

如贊助款項來自多名贊助者，是否能為這些贊助者推薦報名文馨獎？

A 12

常設獎與特別獎情況不同，以下分別說明：

1. 是否能報名常設獎？

因常設獎僅認列「單一單位／團體／個人」在110、111年度的贊助款項，因此若貴單位所開立的捐贈單據符合「每一位贊助者的捐款金額皆達到兩年50萬元」，即可為每位贊助者分別報名常設獎項！

2. 是否能報名特別獎項？

特別獎項採計畫報名，若為多名贊助者贊助同一計畫，只要計畫內容符合各類別獎項條件，且有相應的憑證，即能以計畫形式為贊助者報名特別獎項。

Q 13

免費提供場地給藝術家辦展覽，請問要提出什麼證明呢？

A 13

如果之前場地有出租經驗，可以提報相應展期的租金，經檢驗後由會計師與評審判斷是否可以認列；或是多方列舉可換算租金的證明，比如相同坪數的場地在哪個地區平均的租金如何計算。

有關第16屆文馨獎「文化永續發展獎」

Q 14

新增本獎項緣由？

A 14

臺灣證券交易所111年12月23日修正發布「上市上櫃公司永續發展實務守則」第27條之1規定，將「企業促進文化發展」明確納入我國上市上櫃公司永續發展實踐範疇中，並自112年度辦理第10屆公司治理評鑑開始，上市上櫃公司只要投入資源支持國內文化發展，並於「企業永續發展報告書」中揭露相關內容，即可納入公司評鑑計分。文化部為呼應前開改變並持續鼓勵企業將資源挹注文化活動，故配合法規調整新增此獎項。

5

QA

問
答

有關第16屆文馨獎「文化永續發展獎」

Q 15

本獎項的評獎原則？

A 15

以投資、採購、策略合作、企業志願技術服務等多元方式，辦理文化藝術事業之計畫，且成效卓著，由評審委員綜合考量前述各項內容後，評選出得獎者。



16th

文馨獎

ARTS & BUSINESS AWARDS

徵件說明

徵件表格填寫說明



【填表說明】格式有 3 種，請依報名獎項分別填寫！

常設獎報名表單
(由承辦單位填寫)

| | |
|------|--|
| 收文編號 | |
| 檔案編號 | |

特別獎報名表單
(由承辦單位填寫)

| | |
|------|--|
| 收文編號 | |
| 檔案編號 | |

特別獎_年度贊助獎報名表單
(由承辦單位填寫)

| | |
|------|--|
| 收文編號 | |
| 檔案編號 | |

第 16 屆
文馨獎
常設獎
推薦暨自薦報名表

第 16 屆
文馨獎
年度創意獎、長期贊助獎
人才培育獎、企業文化獎
、文化永續發展獎
推薦暨自薦報名表

第 16 屆
文馨獎
年度贊助獎
推薦暨自薦報名表

自薦報名者/被推薦者(姓名/單位): _____
推薦者(姓名/單位)(自薦報名者免填): _____
參選獎項類別: 常設獎

自薦報名者/被推薦者(姓名/單位): _____
推薦者(姓名/單位)(自薦報名者免填): _____
特別獎參選獎項類別:(勾選或塗黑)
 年度創意獎
 長期贊助獎
 人才培育獎
 企業文化獎
 文化永續發展獎

自薦報名者/被推薦者(姓名/單位): _____
推薦者(姓名/單位)(自薦報名者免填): _____
特別獎參選獎項類別:(勾選或塗黑)
 年度贊助獎

填表日期: 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

填表日期: 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

填表日期: 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【填表說明】基本資料

※煩請確認被推薦對象已同意參加文馨獎報名作業※

常設獎報名表單

| | | | |
|---|-------|---|--|
| 自薦報名者／被推薦者資料表 | | | |
| 基本資料 | | | |
| 團體 | 單位名稱 | | |
| | 統一編號 | | |
| 個人 | 姓名 | 身分證字號 (外籍人士請填寫 居留證號或護照號 碼，並請註明) | |
| | 單位／職稱 | | |
| 聯絡方式 | | | |
| 聯絡人 | | 電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 行業別 | | | |
| <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 基金會 <input type="checkbox"/> 宗教團體 <input type="checkbox"/> 文化创意產業 <input type="checkbox"/> 一般服務業 <input type="checkbox"/> 批發零售業 <input type="checkbox"/> 教育出版產業 <input type="checkbox"/> 資訊科技業 (軟體網路/半導體/光電光學/電信通訊/電子相關/電腦產業) <input type="checkbox"/> 傳產製造業 (民生用品/工具機械/紡織製品/紙類印刷產業/精密儀器/化工製品/製造加工) <input type="checkbox"/> 證券金融業 (金融機構/投資理財/保險) <input type="checkbox"/> 能源產業 (礦業/土石資源/農林漁牧/水電資源) <input type="checkbox"/> 旅遊休憩業 (旅遊/休閒/住宿服務/餐飲服務) <input type="checkbox"/> 建築營造業 (建築規劃/土木工程/不動產經營) <input type="checkbox"/> 交通運輸業 (大眾運輸/航空海運/物流倉儲/郵政快遞) <input type="checkbox"/> 生技醫療業 (製藥/生命科技/醫療照護) <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | |
| 過去是否曾獲文馨獎 | | <input type="checkbox"/> 是，第_____屆 <input type="checkbox"/> 否 | |

※煩請確認被推薦對象已同意參加文馨獎報名作業※

| |
|---------------|
| 自薦報名者／被推薦者資料表 |
| 基本資料 |

★ 第一頁為**必填**頁！ ★

- 自薦單位 (自己推薦自己)
- 被推薦單位 (實際獲獎的單位)

皆須填寫此頁！

| | | | |
|------|-------|--|--|
| 基本資料 | | | |
| 團體 | 單位名稱 | | |
| | 統一編號 | | |
| 個人 | 姓名 | 身分證字號 (外籍人士請填寫 居留證號或護照號 碼，並請註明) | |
| | 單位／職稱 | | |

★ 基本資料**二選一** ★

- 若受推薦 / 自薦者為**團體、公司、法人組織** → 填寫**團體**欄位
- 若受推薦 / 自薦者為**個人** → 填寫**個人**欄位

【填表說明】基本資料

常設獎報名表單

| 推薦者資料表 | | | | |
|---|-------|--|--|--|
| 基本資料 | | | | |
| 團體 | 單位名稱 | | | |
| | 統一編號 | | | |
| 個人 | 姓名 | 身分證字號 (外籍人士請填寫 居留證號或護照號 碼，並請註明) | | |
| | 單位/職稱 | | | |
| 聯絡方式 | | | | |
| 聯絡人 | | 電話 | | |
| 電子信箱 | | | | |
| 地址 | | | | |
| 行業別 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 基金會 <input type="checkbox"/> 宗教團體 <input type="checkbox"/> 文化创意產業 <input type="checkbox"/> 一般服務業 <input type="checkbox"/> 批發零售業 <input type="checkbox"/> 教育出版產業 <input type="checkbox"/> 資訊科技業 (軟體網路/半導體/光電光學/電信通訊/電子相關/電腦產業) <input type="checkbox"/> 傳產製造業 (民生用品/工具機械/紡織製品/紙類印刷產業/精密儀器/化工製品/製造加工) <input type="checkbox"/> 證券金融業 (金融機構/投資理財/保險) <input type="checkbox"/> 能源產業 (礦業/土石資源/農林漁牧/水電資源) <input type="checkbox"/> 旅遊休憩業 (旅遊/休閒/住宿服務/餐飲服務) <input type="checkbox"/> 建築營造業 (建築規劃/土木工程/不動產經營) <input type="checkbox"/> 交通運輸業 (大眾運輸/航空海運/物流倉儲/郵政快遞) <input type="checkbox"/> 生技醫療業 (製藥/生命科技/醫療照護) <input type="checkbox"/> 其他：_____ | | | | |

| 推薦者資料表 | |
|--------|--|
| 基本資料 | |

★ 第二頁為**選填**頁！ ★

▣ 自薦單位免填

▣ 推薦他人之單位請將**自己的資料**填入此頁

| 基本資料 | | | |
|------|-------|--|--|
| 團體 | 單位名稱 | | |
| | 統一編號 | | |
| 個人 | 姓名 | 身分證字號 (外籍人士請填寫 居留證號或護照號 碼，並請註明) | |
| | 單位/職稱 | | |

★ 基本資料**二選一** ★

▣ 若推薦者為**團體、公司、法人組織** → 填寫**團體**欄位

▣ 若推薦者為**個人** → 填寫**個人**欄位

【填表說明】常設獎贊助內容

常設獎報名表單

| 常設獎贊助內容 | | | |
|----------------------------|-------------------|------|--|
| 贊助總金額 | | | |
| 受贊助者基本資料 (可視參獎內容增加受贊助單位數量) | | | |
| 1 | (煩請填寫受贊助計畫/事蹟/名稱) | 贊助金額 | |
| 單位名稱 | | 負責人 | |
| 聯絡人 | | 電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 請簡要說明具體贊助事蹟：(以 300 字為限) | | | |
| 2 | (煩請填寫受贊助計畫/事蹟/名稱) | 贊助金額 | |
| 單位名稱 | | 負責人 | |
| 聯絡人 | | 電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 請簡要說明具體贊助事蹟：(以 300 字為限) | | | |

| 常設獎贊助內容 | |
|-------------|--|
| 贊助總金額 | |
| 受贊助者基本資料 (可 | |

★ 第三頁為**必填**頁! ★

- ▣ 贊助總金額請填寫「各項贊助金額的**總額**」
- ▣ 以此金額判別**獲獎級距**：金、銀、銅、獎狀

| 受贊助者基本資料 (可視參獎內容增加受贊助單位數量) | | | |
|----------------------------|-------------------|------|--|
| 1 | (煩請填寫受贊助計畫/事蹟/名稱) | 贊助金額 | |
| 單位名稱 | | 負責人 | |
| 聯絡人 | | 電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 請簡要說明具體贊助事蹟：(以 300 字為限) | | | |

★ 此欄請填寫**受贊助單位**之資料 ★

- ▣ 若無贊助計畫 / 事蹟，請填單位名稱
- ▣ 贊助金額請填寫對**此單位**的贊助金額!
- ▣ 並請簡要說明贊助事蹟，**篇幅以300字為限!**

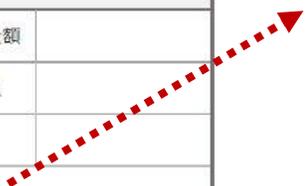
受贊助者的表格可視實際贊助情形，自行增加、調整!

【填表說明】常設獎贊助內容

常設獎報名表單

| 常設獎贊助內容 | | | |
|---------------------------|-------------------|------|--|
| 贊助總金額 | | | |
| 受贊助者基本資料（可視參獎內容增加受贊助單位數量） | | | |
| 1 | （煩請填寫受贊助計畫／事蹟／名稱） | 贊助金額 | |
| 單位名稱 | | 負責人 | |
| 聯絡人 | | 電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 請簡要說明具體贊助事蹟：（以 300 字為限） | | | |
| 2 | （煩請填寫受贊助計畫／事蹟／名稱） | 贊助金額 | |
| 單位名稱 | | 負責人 | |
| 聯絡人 | | 電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 請簡要說明具體贊助事蹟：（以 300 字為限） | | | |

| 受贊助者基本資料（可視參獎內容增加受贊助單位數量） | | | |
|---------------------------|-------------------|------|--|
| 1 | （煩請填寫受贊助計畫／事蹟／名稱） | 贊助金額 | |
| 單位名稱 | | 負責人 | |
| 聯絡人 | | 電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 請簡要說明具體贊助事蹟：（以 300 字為限） | | | |



受贊助者的表格可視實際贊助情形，自行增加、調整！

★公司自辦活動沒有受贊助者怎麼填寫呢？★
 如是公司自辦之活動，則可直接於「煩請填寫受贊助計畫／名稱／事蹟」之空格填上公司所辦理的活動名稱與支出總金額（贊助金額），單位名稱與贊助基本資料可免除不填，惟說明部分請簡要描述活動之內容與參與對象！

【填表說明】特別獎贊助內容

| 特別獎項出資內容說明 | | | |
|------------------------------|--|---------|--|
| 計畫名稱 | | | |
| 計畫期程 | | | |
| 計畫目標 | | | |
| 出資總金額 | | | |
| 合作／受出資單位 1 (可視參獎計畫內容增減此項目數量) | | | |
| 合作／出資對象 | | | |
| 合作／出資期程 | | 合作／出資金額 | |
| 聯絡人 | | 連絡電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |

合作 / 受出資單位的表格可視實際贊助情形，自行增加、調整！

- ★ 年度創意獎、企業文化獎、人才培育獎、文化永續發展獎
 - ▣ 請詳實填寫計畫名稱、執行期程、計畫目標與出資總額
 - ▣ 計畫中受出資的單位請分別填寫在「合作 / 受出資單位」之表格中，並列出對各單位出資之總金額
- ☆ 長期贊助獎
 - ▣ 計畫名稱處，除計畫外亦可填寫單一對象（藝術家或藝文團體）
 - ▣ 計畫期程需累計達10年以上，且包含110年1月1日起至111年12月31日期間之贊助內容
 - ▣ 若計畫中曾贊助多個單位，請於「合作 / 受出資單位」中分別列出不同單位的贊助金額與贊助期程，以利查核作業。

【填表說明】特別獎贊助內容

| 特別獎項出資內容說明 | | | |
|------------------------------|--|---------|--|
| 計畫名稱 | | | |
| 計畫期程 | | | |
| 計畫目標 | | | |
| 出資總金額 | | | |
| 合作／受出資單位 1 (可視參獎計畫內容增減此項目數量) | | | |
| 合作／出資對象 | | | |
| 合作／出資期程 | | 合作／出資金額 | |
| 聯絡人 | | 連絡電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 合作／受出資單位 2 (可視參獎計畫內容增減此項目數量) | | | |
| 合作／出資對象 | | | |
| 合作／出資期程 | | 合作／出資金額 | |
| 聯絡人 | | 連絡電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 計畫內容說明 | | | |
| 請簡要說明參選計畫內容：(以 2,000 字篇幅為限) | | | |

★年度創意獎、企業文化獎、人才培育獎、文化永續發展獎

▣ 請簡要說明該項計畫執行之具體內容，並附上相關圖片以供評審委員參考

▣ 說明內容篇幅**以2000字為限**

☆長期贊助獎

▣ 計畫內容說明處，除計畫外亦可填寫針對**單一對象**（**藝術家或藝文團體**）贊助之說明

▣ 說明內容篇幅**以2000字為限**

【填表說明】年度贊助獎內容

| 年度贊助獎 贊助內容說明 | | | |
|--------------------------|--|------|--|
| 贊助總金額 | | | |
| 受贊助者資料 (可視參獎內容增加受贊助單位數量) | | | |
| 1 (煩填寫受贊助單位/計畫名稱) | | | |
| 贊助金額 | | 贊助期程 | |
| 聯絡人 | | 電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 請簡要說明具體贊助事蹟：(以 300 字為限) | | | |
| 2 (煩填寫受贊助單位/計畫名稱) | | | |
| 贊助金額 | | 贊助期程 | |
| 聯絡人 | | 電話 | |
| 電子信箱 | | | |
| 地址 | | | |
| 請簡要說明具體贊助事蹟：(以 300 字為限) | | | |

★ 年度贊助獎

- 可參考常設獎表格逐項填寫
- 贊助總金額需達**新臺幣1億元以上**
- 贊助期程僅採計**110年1月1日起至111年12月31日**，兩年間之贊助內容
- 各項贊助之說明篇幅**以300字為限**

受贊助者資料的表格可視實際贊助情形，自行增加、調整！



16th

文馨獎

ARTS & BUSINESS AWARDS

感謝聆聽



歡迎提問

- ▣ 按右下方舉手功能或直接開麥克風提問
- ▣ 也可以將問題打在聊天室視窗中
- ▣ 提問前請先說明您的單位名稱及稱呼



16th

文馨獎

ARTS & BUSINESS AWARDS

期待於頒獎典禮
與您相見！